



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Prot. n 1614 C/27

Bari 09/05/2017

Ai docenti  
e, p.c. Al personale A.T.A.  
Ai membri del Consiglio di Istituto

All'Albo online dell'Istituto

Oggetto: **Criteri per la valorizzazione del merito del personale docente di ruolo ai fini dell'assegnazione del *Bonus***

**Il Comitato di Valutazione dei Docenti**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTO** il D. Lgs. 297/94 T.U., art. 11, che definisce composizione e competenze del comitato di valutazione dei docenti e definisce i criteri per la definizione del merito, ripreso dalla L. 107/15;
- VISTO** il DPR n.80 del 28 marzo 2013, Regolamento sul sistema di valutazione nazionale;
- VISTA** la Direttiva n.11 del 18 settembre 2014, Priorità strategiche del Sistema nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015;

**VISTA** la C.M. n. 47 del 21 ottobre 2014, Priorità strategiche della valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione. Trasmissione della Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014;

**CONSIDERATO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "EL/7 C.D. Montello – S.M. Santomauro";

**VISTA** la L. 107/15 art. 1 co. 129, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e in particolare il comma 3 che legifera relativamente il Comitato di Valutazione, riprendendo l'art. 11 del D.Lgs. 297/94, in cui "individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità di insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti, dei risultati ottenuti dal docente o gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché dalla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche, delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale";

**VISTO** il decreto del dirigente scolastico di istituzione del Comitato di Valutazione per gli anni scolastici 2015-16, 2016-17, 2017-18, prot. n.1235/C27 del 05/04/2016;

**VISTA** la nota interna prot. n. 47107/C27 del 07/12/2016 concernente il sondaggio somministrato ai docenti per conoscere il loro parere in merito ai "Criteri per la valorizzazione del merito del personale docente di ruolo ai fini dell'assegnazione del Bonus";

**CONSIDERATE** le risultanze del sondaggio su "Criteri per la valorizzazione del merito del personale docente di ruolo ai fini dell'assegnazione del Bonus" diffuse con nota interna prot. n.90 del 13/01/2017;

## **ADOTTA**

la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015:

### **Art.1 – Destinatari del bonus**

La definizione dei Criteri di determinazione del Bonus è volta a valorizzare il merito.

Ogni docente nell'ambito dell'esercizio della propria professione è tenuto a svolgere bene il proprio lavoro per il quale percepisce una retribuzione; esiste infatti un livello di diligenza nell'adempimento delle proprie funzioni previsto dal Codice Civile art. 1176.

Ciò che si vuole premiare con il Bonus è qualcosa in più, che va oltre il normale buon esercizio della professione e che è riconducibile agli obiettivi fissati nel PTOF che incorpora il Piano di Miglioramento scaturito dal Rapporto di Autovalutazione e il Piano Nazionale Scuola Digitale.

## **Art.2 – Principi e caratteri generali**

I criteri di valutazione sono stati individuati nel rispetto dei seguenti principi e caratteri generali:

- **Oggettività:** il procedimento è stato basato su segni diagnostici selezionati, effettivamente verificabili e riscontrabili e non su apprezzamenti puramente discrezionali o soggettivi.
- **Progressività:** il fine della valutazione non è stato ridotto alla mera esigenza distributiva ma è stato rivolto, in modo preminente, a incentivare il miglioramento ricorsivo, individuale e di sistema, la cooperazione e la diffusione delle buone pratiche.
- **Autovalutazione:** il processo valutativo è un'opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e fornire spunti e indicazioni utili per il proprio auto-miglioramento.
- **Partecipazione:** una buona pratica valutativa esige che il procedimento sia, oltre che valido, anche trasparente e partecipato. Per questo i criteri e le modalità del processo valutativo sono definiti in modo chiaro e al soggetto valutato viene chiesto di partecipare attivamente al procedimento.
- **Conformità:** il procedimento osserva le disposizioni normative; in particolare mantiene uno stretto rapporto di corrispondenza con i termini e i riferimenti della Legge 107/2015.
- **Fattibilità:** il procedimento valutativo risulta anche fattibile e compatibile con i vincoli e con i limiti imposti dalle risorse umane e dai tempi disponibili nelle istituzioni scolastiche.

## **Art.3 - Condizioni di accesso al bonus e pre-requisiti**

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

Condizioni preliminari per il riconoscimento del bonus sono:

- assenza di sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo biennio;
- assenza di provvedimenti disciplinari in corso nell'anno di riferimento della valorizzazione.

## **Art.4 – Percentuale dei docenti assegnatari del bonus**

Gli assegnatari non potranno superare il 40% dell'organico di diritto dell'istituzione scolastica al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus.

Essendo i docenti in organico di diritto 76, gli assegnatari non potranno essere più di 30.

A parità di punteggio ha precedenza il docente con maggiore continuità di servizio nell'istituto.

### **Art.5 – Modalità di ripartizione del bonus**

L'ammontare del fondo assegnato verrà ripartito in misura direttamente proporzionale al punteggio ottenuto dai docenti che risulteranno assegnatari del bonus.

Le attività retribuite con risorse a carico del FIS o di altre fonti di finanziamento, non potranno contemporaneamente essere riconosciute ai fini dell'attribuzione del bonus.

Saranno riconosciute solo le attività svolte nel corrente anno scolastico

Ogni attività potrà essere riconosciuta una sola volta, anche se riportata in corrispondenza di più indicatori.

### **Art.6 - Motivazione dell'attribuzione**

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal dirigente scolastico motivandone l'attribuzione.

La motivazione dell'attribuzione del bonus scaturisce dalla compilazione, con riferimento a ciascun assegnatario e per l'ambito di assegnazione, delle tabelle riportate nell'art. 7, che indicano le funzione/attività valorizzabili con il bonus.

L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione. La motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario. Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno, previa assegnazione dei relativi fondi alla scuola.

### **Art.7 – Indicatori per la valutazione del merito**

Di seguito si riportano **tre tabelle** contenenti per ciascun **ambito valutativo** previsto dal comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015:

- gli **indicatori** che indicano la funzione/attività valorizzabile;
- i **descrittori** che indicano in quali azioni e/o comportamenti si può articolare la funzione/attività indicata;
- la **documentabilità** che specifica in quale maniera si può attestare la funzione/attività indicata;
- il **punteggio** che indica il “peso” attribuito ai citati indicatori, attraverso l'attribuzione di punteggio (**max punti 4 per ciascun indicatore**).

**TABELLA N. 1 – PRIMO PUNTO**

**a) qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

<b>A - INDICATORI e DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITÀ</b>	<b>ORE - CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>A.1. Corsi di formazione/aggiornamento interni deliberati dal collegio dei docenti</b> <i>Attività di formazione e di aggiornamento frequentate nel corrente anno scolastico</i>	Attestazioni di partecipazione alle attività formative, documentazione acquisita agli atti della scuola	Da 10 a 20 ore	1
		Da 21 a 30 ore	2
		Da 31 a 40 ore	3
		Da 41 a 50 ore	4
<b>A.2. Corsi di formazione/aggiornamento esterni organizzati da enti accreditati dal MIUR</b> <i>Attività di formazione e di aggiornamento, organizzate da enti accreditati, riconosciuti dal MIUR, senza esonero dal servizio, frequentate nel corrente anno scolastico, in linea con il PTOF</i>	Attestazioni di partecipazione alle attività formative, documentazione acquisita agli atti della scuola	Da 10 a 20 ore	1
		Da 21 a 30 ore	2
		Da 31 a 40 ore	3
		Da 41 a 50 ore	4
<b>A.3. Progetti per il miglioramento dell'istituzione scolastica</b> <i>Attività e progetti inseriti nel PTOF e realizzati a titolo gratuito, che contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi prioritari del piano di miglioramento della scuola (interculturali, per la diffusione delle TIC, per l'inclusione e l'accoglienza, per il recupero o il potenziamento, per l'orientamento, per il contrasto alla dispersione scolastica, per la prevenzione del bullismo o del cyber bullismo, ecc.)</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alla realizzazione delle attività progettuali.	Da 5 a 10 ore	1
		Da 11 a 15 ore	2
		Da 16 a 20 ore	3
		Più di 20 ore	4
<b>A.4. Concorsi, gare, eventi</b> <i>Partecipazione a Concorsi, gare, eventi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi.</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alla partecipazione alle attività.	Per la partecipazione a ciascuna iniziativa	2
<b>A.5. Comunicazione e diffusione</b> <i>Realizzazione di manifestazioni per pubblicizzare all'esterno progetti, attività, eventi realizzati dalla scuola.</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle iniziative realizzate.	Per la realizzazione di ciascuna iniziativa	2

**TABELLA N. 2 - SECONDO PUNTO**

**b) dei risultati ottenuti nel potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

<b>B - INDICATORI e DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITÀ</b>	<b>ORE - CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>B.1. Attivazione di dinamiche inclusive in classi con alunni BES certificati e alunni H in situazione di gravità</b> <i>Realizzazioni di iniziative intese a promuovere l'apprendimento e la partecipazione nella classi di alunni BES</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle pratiche inclusive.	Per la promozione di ciascuna pratica inclusiva	2
<b>B.2. Promozioni di iniziative educative in classi con alunni esprimenti comportamenti di grave rischio educativo</b> <i>Realizzazioni di iniziative intese a promuovere l'apprendimento e la partecipazione nella classi di alunni BES</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle pratiche inclusive.	Per la promozione di ciascuna iniziativa educativa	2
<b>B.3. Promozione di pratiche didattiche innovative</b> <i>Realizzazioni di percorsi didattici sperimentali innovativi con ricadute e implementazione nell'attività didattica basate sul pensiero computazionale, sull'uso della tecnologia informatica e delle procedure algoritmiche (es. adesione a progetti Code Week, Hour of code, a scuola di coding ,...)</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle pratiche didattiche innovative promosse.	Da 5 a 10 ore	1
		Da 11 a 15 ore	2
		Da 16 a 20 ore	3
		Più di 20 ore	4
<b>B.4. Riconoscimenti ottenuti dal docente</b> <i>Riconoscimenti ottenuti dal docente in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale e scientifica attinenti l'ambito scolastico e coerenti con la professione docente</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa al riconoscimento ottenuto.	Per ciascun riconoscimento	2
<b>B.5. Apporto dato alla documentazione</b> <i>Predisposizione di dossier monografici e/o percorsi didattici documentati validati dal DS e pubblicati sul sito web e/o diffusi con circolare interna nella scuola. pubblicati sul sito web o diffusi con circolare interna nella scuola</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alla produzione e pubblicazione di ciascun documento	Per la produzione di ciascun documento	2
<b>B.6. Partecipazione a gruppi di studio/ricerca</b> <i>Partecipazione a gruppi di studio/ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente</i>	Attestazioni di partecipazione, documentazione acquisita agli atti della scuola <u>Non saranno riconosciuti gli incontri inclusi nel percorso formativo</u>	Per la partecipazione a ciascun gruppo di ricerca	2
<b>B.7. Ricaduta della ricerca sull'azione professionale</b> <i>Utilizzo documentato in classe di quanto appreso nei gruppi di ricerca</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alla sperimentazione in classe.	Per ciascuna sperimentazione	2

<b>B.8. Pubblicazioni di articoli su libri e/o riviste scientifiche o professionale nazionali o internazionali</b> <i>Pubblicazione su riviste su libri e/o riviste scientifiche o professionale di articoli inerenti il mondo della formazione, della didattica e della scuola.</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	Per ciascun articolo	1
---	---	----------------------	---

**TABELLA N. 3 - TERZO PUNTO**

**c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

C - INDICATORI e DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	ORE - CRITERI	PUNTI
<b>C.1. Coordinatore/Segretario di intersezione, interclasse, classe.</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento dei docenti di intersezione, interclasse, classe. Assunzione di compiti e responsabilità nella verbalizzazione delle sedute</i>	Incarico ed espletamento dell'incarico	Segretario di intersezione (sc. infanzia) o interclasse (sc. primaria)	2
		Presidente intersezione (sc. infanzia) o interclasse (sc. primaria)	4
		Segretario di classe scuola secondaria di 1° grado	2
		Coordinatore di classe secondaria di 1° grado	4
<b>C.2. Accompagnatore visite guidate e viaggi di istruzione</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità da parte dei docenti disponibili ad accompagnare gli alunni durante visite guidate e viaggi di istruzione</i>	Incarico ed espletamento dell'incarico	Per la partecipazione a ciascuna visite guidate di ½ giornata	1
		Per la partecipazione a ciascuna visite guidate o viaggi di 1 giorno	2
		Per la partecipazione a viaggi di 2 giorni	3
		Per la partecipazione a viaggi di più di 2 giorni	4
<b>C.3. Incaricati della correzione e tabulazione delle prove Invalsi</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità da parte dei docenti incaricati correzione e/o tabulazione delle prove INVALSI</i>	Incarico ed espletamento dell'incarico	Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico	2
<b>C.4. Collaborazione con la DS e la Commissione PON FSE e FESR per la predisposizione di proposte progettuali</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità progettuali.</i>	Presentazione di proposte progettuali acquisita agli atti della scuola e approvata dagli OO.CC.	Per ogni proposta presentata e approvata dagli OO.CC.	2

<b>C.5. Componente Comitato di valutazione</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità nella individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti</i>	Incarico ed espletamento dell'incarico	Per lo partecipazione attiva e costruttiva alle attività del comitato	2
<b>C.6. Componente del Consiglio di Istituto</b> <i>Partecipazione regolare alle riunioni del Cdi della scuola</i>	Nomina e partecipazione agli incontro	Per lo partecipazione attiva e costruttiva al Cdi	2
		Per la verbalizzazione delle sedute	2
<b>C.7. Incarichi organizzativi per la sicurezza e tutela della salute</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità nell'ambito di uno o più servizi: prevenzione e protezione; evacuazione d'emergenza e antincendio; primo soccorso; rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</i>	Incarico ed espletamento dell'incarico	Funzione di RLS	4
		Addetto SPP	3
		Primo Soccorso	2
		Addetto Antincendio	2
<b>C.8. Formatore del personale d'istituto</b> <i>Formatore a titolo gratuito in percorsi riservati ai docenti della scuola e/o di reti a cui la scuola partecipa</i>	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	Da 5 a 10 ore	1
		Da 10 a 15 ore	2
		Da 15 a 20 ore	3
		Più di 20 ore	4
<b>C.9.Coordinatore di gruppi di lavori per la formazione del personale d'istituto</b> <i>Tutor a titolo gratuito in percorsi riservati ai docenti della scuola e/o di reti a cui la scuola partecipa</i>	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	Da 5 a 10 ore	1
		Da 10 a 15 ore	2
		Da 15 a 20 ore	3
		Più di 20 ore	4
<b>C.10.Tutoraggio dei docenti neo immessi in ruolo</b> <i>Funzione di tutoraggio, counseling, supervisione professionale dei neo-immessi in ruolo</i>	Incarico ed espletamento dell'incarico	Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico	2
<b>C.11.Partecipazione all'open-day</b> <i>Presenza nelle giornate di apertura della scuola per la presentazione dell'offerta formativa</i>	Relazione del docente referente della continuità o dell'orientamento	Per la presenza ad almeno una giornata dell'open-day	1
		Per la conduzione di almeno un laboratorio per gli alunni	2
<b>C.12.Componente commissione elettorale</b> <i>Membro della commissione elettorale per l'elezione del consiglio di istituto</i>	Nomina ed espletamento dell'incarico nel corrente anno scolastico	Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico	1



<b>C.13. Incarichi conferiti da Miur, USR, Ambiti territoriali.</b> <i>Assunzione di compiti e responsabilità per l'espletamento di incarichi, svolti a titolo gratuito, inerenti il mondo della formazione, della didattica e della scuola.</i>	Incarico ed espletamento dell'incarico nel corrente anno scolastico	Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico	2
---	---	---	---

### Art.8 – Indicatori per l'attribuzione del punteggio a cura del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico può attribuire un bonus per un massimo di 9 punti, da assegnare sulla base di una motivata valutazione, fondata sulle seguenti caratteristiche della performance complessiva del docente.

#### TABELLA N. 4 - BONUS DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

##### Tabella per l'attribuzione del punteggio a cura del Dirigente scolastico

A - INDICATORI e DESCRITTORI	ORE - CRITERI	PUNTI
<b>D.1. Spirito di iniziativa</b>	Il docente ha partecipato alle attività ma non ha dimostrato spirito d'iniziativa attraverso la promozione di nuove progettualità avverso l'Istituto	0
	Il docente ha dimostrato un adeguato spirito di iniziativa attraverso la promozione di una progettualità nuova per l'Istituto	1
	Il docente ha dimostrato un ottimo spirito di iniziativa attraverso la promozione di più di una progettualità nuova per l'Istituto	2
	Il docente ha dimostrato uno spirito di iniziativa eccellente, attraverso la promozione di più progettualità innovative per l'Istituto che hanno comportato un elevato impatto sul miglioramento organizzativo e didattico della scuola.	3
<b>D.2. Spirito di collaborazione-condivisione con colleghi</b>	Il docente ha svolto il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali ma non ha partecipato ad attività progettuali d'Istituto;	0
	Il docente ha dimostrato un adeguato spirito di collaborazione attraverso la partecipazione a una progettualità d'Istituto	1
	Il docente ha dimostrato un ottimo spirito di collaborazione, attraverso la partecipazione a più di una progettualità d'Istituto	2
	Il docente ha dimostrato uno spirito di collaborazione eccellente, attraverso la partecipazione, in qualità anche di tutor e/o formatore, a progettualità innovative per la disseminazione di "Buone prassi", a vantaggio dello sviluppo delle competenze dei pari, contribuendo al miglioramento della performance individuale dei docenti	3
<b>D.3. Carico di lavoro-impegno profuso</b>	il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula ed ha partecipato ad attività collegiali con adeguato impegno, ma senza approfondire un particolare impegno aggiuntivo;	0
	il docente ha dimostrato un particolare impegno attraverso la partecipazione ad una progettualità d'Istituto che ha aumentato il carico di lavoro connesso alla funzione docente;	1
	il docente ha dimostrato un particolare impegno attraverso la partecipazione alle diverse progettualità d'Istituto che hanno aumentato il carico di lavoro connesso alla funzione docente;	2
	il docente ha dimostrato un alto senso di responsabilità, attraverso la partecipazione a più di una progettualità d'Istituto e assumendo incarichi organizzativi che ha notevolmente accresciuto il carico di lavoro connesso alla propria funzione docente.	3

### **Art.9 – Somma dei punteggi**

Dalla somma dei punteggi attribuiti risulta il punteggio totale utile al fine dell'attribuzione del Bonus per la valorizzazione del merito, come di seguito:

<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>Tabella a cura del docente</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>Tabella a cura del dirigente</b>	
<b>TOTALE DEL PUNTEGGIO</b>	<b>"Bonus" per la valorizzazione del merito</b>	

Tuttavia, è bene precisare che l'attribuzione del punteggio non ha una finalità tesa a voler dar vita ad una sorte di graduatoria tra docenti, ma ha lo scopo di consentire la realizzazione di indici che decodifichino, in termini numerici, la rilevanza della funzione/attività svolta dal docente e, nello stesso tempo, possano offrire la possibilità di stabilire la percentuale dei docenti che potranno rientrare nell'attribuzione del compenso del merito. Si ricorda, infatti, che comunque vi è il divieto di assegnare il bonus "a pioggia".

La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.

### **Art.10 – Validità dei criteri**

I presenti criteri sono da ritenere validi per il corrente anno scolastico 2016-17.

I criteri potranno essere modificati o confermati all'inizio del prossimo anno scolastico, in considerazione del RAV e del PTOF della scuola che include il Piano di Miglioramento e il Piano Nazionale Scuola Digitale.

### **Art.11 – Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione**

Tutto il personale docente a T.I deve documentare e attestare il possesso delle funzione/attività valorizzabili con il bonus di cui all'art. 7 del presente regolamento, entro e non oltre il 30 giugno.

I requisiti si intendono relativi al corrente anno scolastico, in considerazione della cadenza annuale del bonus.

Approvati dal comitato di valutazione in data 02/05/2017