



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO - S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ ANNI 2015 - 2016 - 2017

La redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità è strutturata in sezioni relative a:

- 1. Normativa**
- 2. Attività di pianificazione**
- 3. Definizione standard di comunicazione dei dati**
- 4. Individuazione dati da pubblicare e aggiornamenti albo pretorio**
- 5. Individuazione dei responsabili**
- 6. Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza**
- 7. Posta elettronica certificata (PEC)**
- 8. Posta elettronica ordinaria (PEO)**
- 9. Obiettivi del programma triennale**

1. Normativa

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale, che si realizza anche attraverso la pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati raggiunti.

Il programma triennale per la trasparenza e integrità (PTTI) si qualifica come il compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano, volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

La legge 69/2009 ha introdotto la normativa sugli obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche, successivamente integrata da circolari emanate dal Dipartimento per la Funzione Pubblica (circolari n.3 e n.5 del 2009, n. 10 del 2010) ed innovata dall'art. 11 D. Lgs 150/2009, successivamente ripreso dall'art.10 del D. Lgs 33/2013.

Quest'ultimo richiede alle Amministrazioni pubbliche di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione, indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

Le Linee guida per i siti web delle PA (26 luglio 2010), previste dalla direttiva n.8 del 26 novembre 2009, del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione, prevedono che i siti delle PA debbano rispettare il principio di trasparenza tramite "l'accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'Ente pubblico, definendo altresì i contenuti minimi dei siti istituzionali.

2. Attività di pianificazione

La pianificazione triennale riguarda le modalità di attuazione dei seguenti punti:

- ristrutturazione del sito internet della scuola secondo le Linee guida;
- mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute nel sito internet della scuola;
- rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati relativi all'organizzazione e alle attività della scuola;
- titolari di incarichi dirigenziali;
- titolari di incarichi di collaborazione e consulenza;
- dotazione organica del personale a tempo indeterminato e determinato;
- incarichi conferiti a dipendenti pubblici;
- (valutazione performance e premialità - in attesa di decreto attuativo);
- dati aggregati all'attività amministrativa;
- dati relativi a concessione di contributi, sussidi o benefici economici a persone fisiche, enti pubblici o privati;
- dati relativi all'uso delle risorse pubbliche;
- prestazioni offerte e servizi erogati;
- tempi di pagamento dell'Amministrazione;
- dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti;
- dati su contratti pubblici, servizi e forniture;
- contrattazione integrativa, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo.

3. Definizione standard di comunicazione dei dati

Nella realizzazione del sito scolastico sono tenuti presenti i requisiti richiamati dalla Linee guida:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici
- aggiornamento e visibilità dei contenuti
- accessibilità.

Oltre alla pubblicazione dei nuovi dati, si è proceduto all'integrazione e riordino dei dati esistenti, raccolti con criteri di omogeneità in apposite sezioni, per permettere l'immediata consultazione e per arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta nell'istituto.

Unico limite all'esposizione dei dati è previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, e di documentazione soggetta a segreto di stato o a divieto di divulgazione.

4. Individuazione dati da pubblicare e aggiornamenti albo pretorio

La legge 69 del 18 giugno 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti pubblici sui propri siti informatici. In questo senso deve essere inteso l'Albo pretorio on line, che contiene:

- Avvisi
- Organi collegiali
- Graduatorie
- Bilanci
- Privacy
- Sicurezza

5. Individuazione dei responsabili

Il responsabile per l'attuazione del Programma è il Dirigente Scolastico.

I referenti per l'attuazione del Programma sono:

- Responsabile della trasparenza: Dirigente Scolastico, che espleta il compito di controllo dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione e di affidamento di incarichi ai responsabili di seguito indicati.
- Responsabili dell'attuazione del Piano TTI, che pubblicano i documenti secondo i tempi e le modalità concordati:
 - personale amministrativo;
 - referenti sito web;
 - fiduciari di plesso.
- Responsabile del sito: docente incaricata.

6. Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza

L'adeguamento dell'Istituto alle indicazioni contenute nel D.Lgs 33/2013, per il perseguimento degli obiettivi di trasparenza, legalità, integrità, prevede un programma a medio termine, che vede, come fase primaria, il coinvolgimento, la sensibilizzazione, l'informazione e la formazione per tutto il personale interno.

Seguirà il coinvolgimento di alunni e genitori per la completa fruizione di tutti i servizi che saranno messi a disposizione on line, con implementazione e ampliamento dei servizi interattivi, con lo scopo di rendere sempre più agevole, diretta, immediata la comunicazione interna ed esterna.

Nel corrente anno scolastico saranno avviate iniziative volte al raggiungimento degli obiettivi di trasparenza previsti.

7. Posta elettronica certificata (PEC)

In attuazione del decreto PR n. 28 del 11 febbraio 2005, l'Istituto è dotato di indirizzi di posta elettronica certificata (PEC).

Questo indirizzo può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare in maniera sicura le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale.

Sono esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti quei documenti che, per disposizione normativa, devono pervenire in forma cartacea.

8. Posta elettronica ordinaria (PEO)

Gli uffici sono dotati di casella di posta elettronica per le comunicazioni ordinarie,.

Questo indirizzo può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare le comunicazioni di carattere ordinario.

9. Obiettivi del programma triennale

- Posta elettronica ordinaria (realizzato)
- Posta elettronica certificata (realizzato)
- Firma digitale del DS (realizzato)
- Firma digitale del Direttore SGA (realizzato)
- Oil (ordinativo informatico locale) per la gestione informatica del servizio di cassa (realizzato)
- Revisione del sito internet della scuola (realizzato, in via di aggiornamento)
- Albo pretorio sul sito internet della scuola (realizzato, in via di aggiornamento)
- Inserimento sul sito internet della scuola dell'area "Amministrazione trasparente" (realizzato, in via di aggiornamento)
- Acquisti su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: MePA (in via di realizzazione)
- Pubblicazione curriculum DS e compensi (in via di realizzazione)
- Pubblicazione incarichi interni e relativi compensi (in via di realizzazione)
- Pubblicazione incarichi esterni e relativi compensi (in via di realizzazione)
- Registro, scrutini e schede di valutazione online per docenti (in via di realizzazione)
- Registro e schede di valutazione online per consultazione da parte dei genitori (da realizzare)
- Archiviazione digitale degli atti della scuola (in via di realizzazione)
- Modulistica online per certificati, richieste, ecc. (in via di realizzazione)

Bari, 9 Marzo 2016

Il Responsabile per la Trasparenza
La Dirigente Scolastica
Anna Lia Minoia

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 9 marzo 2016. La delibera assume il numero 32 ed è valida fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.