

Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica BAIC84400D

EL/7 C.D. MONTELLO - SM SANTOM

Indice

- **1. Obiettivi di processo**
 - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
 - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
 - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza
- **2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo**
- **3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato**
 - 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
 - 3.2 Tempi di attuazione delle attività
 - 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- **4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento**
 - 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
 - 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
 - 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
 - 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Priorità 1

Strutturazione di una progettazione per competenze

Traguardi

- Miglioramento della progettazione d'istituto elaborando strumenti per la progettazione e la valutazione della didattica per competenze

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Avviare la costruzione di un curriculum verticale per competenze per il I ciclo di Istruzione
- 2 Organizzare un percorso formativo nelle modalità della ricerca-azione funzionale all'elaborazione di un curriculum verticale per competenze
- 3 Strutturare delle Unità di competenza con l'elaborazione di prove autentiche per valutare le competenze

Priorità 2

Continuità tra scuola secondaria di I e II grado

Traguardi

- Organizzare attività di continuità didattico-educativa tra i due ordini di scuola

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Monitoraggio dei risultati degli alunni del nostro istituto iscritti al primo anno della scuola secondaria di I e II grado

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Avviare la costruzione di un curriculum verticale per competenze per il I ciclo di Istruzione	3	5	15
2	Monitoraggio dei risultati degli alunni del nostro istituto iscritti al primo anno della scuola superiore	2	5	10
3	Organizzare un percorso formativo nelle modalità della ricerca-azione funzionale all'elaborazione di un curriculum verticale per competenze	3	5	15
4	Strutturare delle Unità di competenza con l'elaborazione di prove autentiche per valutare le competenze	2	5	10

1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

1.3.1. Obiettivo di processo in via di attuazione

Avviare la costruzione di un curriculum verticale per competenze per il I ciclo di Istruzione

Risultati attesi

Condivisione di una metodologia progettuale e costruzione di uno schema-guida per avviare l'elaborazione di un segmento di curriculum per competenze in prospettiva verticale

Indicatori di monitoraggio

Produzione di strumenti di lavoro per la costruzione di un curricolo per competenze

Modalità di rilevazione

- 1) Registro di presenze dei docenti frequentanti i gruppi di lavoro.
- 2) Elaborazione di un segmento di curricolo verticale

1.3.2. Obiettivo di processo in via di attuazione

Monitoraggio dei risultati degli alunni del nostro istituto iscritti al primo anno della scuola secondaria di I e II grado

Risultati attesi

Organizzazione di un monitoraggio degli esiti degli alunni provenienti dalla scuola primaria e secondaria del nostro istituto comprensivo, al termine del 1° anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nelle competenze di base.

Indicatori di monitoraggio

Voti riportati sulla scheda di valutazione alla fine del II quadrimestre, in italiano e matematica, come nelle prove standardizzate nazionali.

Modalità di rilevazione

Griglie di rilevazione strutturate predisposte dai referenti della valutazione, della continuità e dell'orientamento del nostro istituto comprensivo.

1.3.3. Obiettivo di processo in via di attuazione

Organizzare un percorso formativo nelle modalità della ricerca-azione funzionale all'elaborazione di un curricolo verticale per competenze

Risultati attesi

Uniformare terminologia, strumenti e metodologie di progettazione, comuni ai tre ordini di scuola, basati su una didattica per competenze.

Indicatori di monitoraggio

- 1) Partecipazione dei docenti al percorso formativo.
- 2) Predisposizione di strumenti di progettazione.

Modalità di rilevazione

1) Registro di presenze dei docenti frequentanti il percorso formativo e i gruppi di lavoro. 2) Strutturazione di un format comune di progettazione e valutazione delle competenze.

1.3.4. Obiettivo di processo in via di attuazione

Strutturare delle Unità di competenza con l'elaborazione di prove autentiche per valutare le competenze

Risultati attesi

Individuazione di un modello per l'elaborazione di unità di competenza con relative prove per la valutazione della competenza

Indicatori di monitoraggio

Gruppi di lavoro per l'analisi di modelli per l'elaborazione di unità di competenza

Modalità di rilevazione

1) Registro di presenze dei docenti frequentanti i gruppi di lavoro. 2) Elaborazione di un modello per l'elaborazione di unità di competenza

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

2.1 Obiettivo di processo

Avviare la costruzione di un curriculum verticale per competenze per il I ciclo di Istruzione

Azione prevista

Incontri seminariali e gruppi di lavoro per l'avvio dell'elaborazione di un curriculum verticale.

Effetti positivi a medio termine

Produrre un curriculum per competenze verticale che orienti le azioni di insegnamento-apprendimento e di valutazione

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà dei docenti a modificare i processi di insegnamento-apprendimento e le relative modalità di valutazione , finalizzati all'acquisizione di competenze.

Effetti positivi a lungo termine

Ricaduta positiva sugli esiti degli alunni che maturano competenze e non acquisiscono solo conoscenze e abilità

Effetti negativi a lungo termine

nessuno

2.2 Obiettivo di processo

Monitoraggio dei risultati degli alunni del nostro istituto iscritti al primo anno della scuola secondaria di I e II grado

Azione prevista

Monitorare gli esiti in uscita degli alunni al termine del primo anno della scuola secondaria di primo e di secondo grado.

Effetti positivi a medio termine

Riflessione sul processo di insegnamento-apprendimento , attraverso l'analisi dei risultati a distanza degli alunni

Effetti negativi a medio termine

Nessuno

Effetti positivi a lungo termine

Confronto e revisione dei processi di insegnamento-apprendimento

Effetti negativi a lungo termine

Nessuno

2.3 Obiettivo di processo

Monitoraggio dei risultati degli alunni del nostro istituto iscritti al primo anno della scuola superiore

Azione prevista

1)Costruire unità di competenza relativa agli anni - ponte tra scuola secondaria di I grado e scuola secondaria di II grado 2) Costruire un bilancio di competenze

Effetti positivi a medio termine

Riconoscere il ruolo fondamentale della didattica orientativa quale parte integrante del processo formativo degli alunni

Effetti negativi a medio termine

Nessuno

Effetti positivi a lungo termine

Sviluppo di competenze per affrontare situazioni in ambito scolastico e nell'arco di tutta la propria esistenza

Effetti negativi a lungo termine

Nessuno

2.4 Obiettivo di processo

Organizzare un percorso formativo nelle modalità della ricerca-azione funzionale all'elaborazione di un curriculum verticale per competenze

Azione prevista

Organizzare un percorso formativo con incontri seminariali e lavori di gruppo per la ricerca-azione

Effetti positivi a medio termine

Uniformare terminologia, metodologie e strumenti di lavoro comuni ai tre ordini di scuola per la progettazione basata sulle competenze

Effetti negativi a medio termine

Nessuno

Effetti positivi a lungo termine

Ricaduta positiva sugli esiti degli alunni grazie ad una progettualità condivisa e basata sulla maturazione di competenze

Effetti negativi a lungo termine

Nessuno

2.5 Obiettivo di processo

Strutturare delle Unità di competenza con l'elaborazione di prove autentiche per valutare le competenze

Azione prevista

Incontri seminariali e gruppi di lavoro per l'individuazione di un modello per l'elaborazione di unità di competenze e relative prove

Effetti positivi a medio termine

Produrre un modello per l'elaborazione di unità di competenze e relative prove

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà dei docenti a modificare la modalità di progettazione e valutazione finalizzata all'acquisizione di competenze

Effetti positivi a lungo termine

Ricaduta positiva sia sugli esiti degli alunni che sulla loro motivazione ad apprendere in quanto le attività didattiche vengono svolte in modo attivo, attraverso situazioni di apprendimento fondate sull'esperienza

Effetti negativi a lungo termine

nessuno

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivo di processo

Avviare la costruzione di un curricolo verticale per competenze per il I ciclo di Istruzione

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Funzioni strumentali: organizzazione delle attività del piano di miglioramento	10	0	Fondo d'istituto (compenso forfettario previsto nella C.I. per la retribuzione delle F:S.)
Personale ATA	Collaboratori scolastici: apertura della scuola per lo svolgimento delle attività del piano di miglioramento	10	0	Fondo d'istituto (compenso previsto nella C.I per la retribuzione delle ore di straordinario)
Altre figure	Dirigente scolastico: coordinamento delle attività del piano di miglioramento	10	0	Nessuno

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		

Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

Monitoraggio dei risultati degli alunni del nostro istituto iscritti al primo anno della scuola superiore

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	1)Funzioni strumentali:organizzazione delle attività del piano di miglioramento 2) 5 docenti partecipanti al gruppo di lavoro in rete	10 40	0	Fondo d'istituto (compenso forfettario previsto nella C.I. per la retribuzione delle F:S.)
Personale ATA	Collaboratori scolastici: apertura della scuola per lo svolgimento delle attività del piano di miglioramento	10	0	Fondo d'istituto (compenso previsto nella C.I per la retribuzione delle ore di straordinario)
Altre figure	Dirigente scolastico: coordinamento delle attività del piano di miglioramento	10	0	Nessuno

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

Obiettivo di processo

Organizzare un percorso formativo nelle modalità della ricerca-azione funzionale all'elaborazione di un curricolo verticale per competenze

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Funzioni strumentali: organizzazione delle attività del piano di miglioramento	10	0	Fondo d'istituto (compenso forfettario previsto nella C.I. per la retribuzione delle F:S.)
Personale ATA	Collaboratori scolastici: apertura della scuola per lo svolgimento delle attività del piano di miglioramento	10	0	Fondo d'istituto (compenso previsto nella C.I. per la retribuzione delle ore di straordinario)
Altre figure	Dirigente scolastico: coordinamento delle attività del piano di	10	0	nessuno

	miglioramento			
--	---------------	--	--	--

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

Obiettivo di processo

Strutturare delle Unità di competenza con l'elaborazione di prove autentiche per valutare le competenze

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Funzioni strumentali: organizzazione delle attività del piano di miglioramento	10	0	Fondo d'istituto (compenso forfettario previsto nella C.I. per la retribuzione delle F:S.)
Personale ATA	Collaboratori scolastici: apertura della scuola per lo svolgimento delle attività del piano di miglioramento	10	0	Fondo d'istituto (compenso previsto nella C.I. per la retribuzione delle ore di straordinario)
Altre figure	Dirigente scolastico: coordinamento delle attività del piano di	10	0	Nessuno

	miglioramento			
--	---------------	--	--	--

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

3.2 Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo

Avviare la costruzione di un curricolo verticale per competenze per il I ciclo di Istruzione

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri seminariali e gruppi di lavoro per l'avvio dell'elaborazione di un curricolo verticale							azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)

Obiettivo di processo

Monitoraggio dei risultati degli alunni del nostro istituto iscritti al primo anno della scuola superiore

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitorare gli esiti in uscita degli alunni al termine del primo anno della scuola secondaria di primo e di secondo grado.									azione (in corso)	azione (in corso)
Costruire unità di competenza relativa agli anni- ponte									azione (in corso)	

Obiettivo di processo

Organizzare un percorso formativo nelle modalità della ricerca-azione funzionale all'elaborazione di un curriculum verticale per competenze

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzare un percorso formativo con incontri seminariali e lavori di gruppo per la ricerca-azione							azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)

Obiettivo di processo

Strutturare delle Unità di competenza con l'elaborazione di prove autentiche per valutare le competenze

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri seminariali e gruppi di lavoro per l'individuazione di un modello per l'elaborazione di unità di competenze e relative prove								azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)

3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo

Avviare la costruzione di un curriculum verticale per competenze per il I ciclo di Istruzione

Data di rilevazione

30/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Produzione di strumenti di lavoro per la costruzione di un curriculum per competenze

Strumenti di misurazione

1) Registro di presenze dei docenti frequentanti i gruppi di lavoro. 2) Elaborazione di un segmento di curriculum verticale

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Data di rilevazione

30/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Produzione di strumenti di lavoro per la costruzione di un curricolo per competenze

Strumenti di misurazione

1) Registro di presenze dei docenti frequentanti i gruppi di lavoro. 2) Elaborazione di un segmento di curricolo verticale

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Monitoraggio dei risultati degli alunni del nostro istituto iscritti al primo anno della scuola secondaria di I e II grado

Data di rilevazione

29/07/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Esiti degli alunni al termine del I anno di scuola sec. di I grado e I anno di scuola sec. di II grado

Strumenti di misurazione

Griglie per rilevazione degli esiti Tabulazione degli esiti e grafici

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Organizzare un percorso formativo nelle modalità della ricerca-azione funzionale all'elaborazione di un curriculum verticale per competenze

Data di rilevazione

30/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

1) Partecipazione dei docenti al percorso formativo. 2) Predisposizione di strumenti di progettazione.

Strumenti di misurazione

1) Registro di presenze dei docenti frequentanti il percorso formativo e i gruppi di lavoro. 2) Strutturazione di un format comune di progettazione e valutazione delle competenze.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Strutturare delle Unità di competenza con l'elaborazione di prove autentiche per valutare le competenze

Data di rilevazione

30/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Gruppi di lavoro per l'analisi di modelli per l'elaborazione di unità di competenza

Strumenti di misurazione

1) Registro di presenze dei docenti frequentanti i gruppi di lavoro. 2) Elaborazione di un modello per l'elaborazione di unità di competenza

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerare la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

Priorità

1 A - Strutturazione di una progettazione per competenze

Esiti

Competenze chiave e di cittadinanza

Data rilevazione

30/06/2016

Indicatori scelti

- 1) Attuazione di un corso di formazione
- 2) Partecipazione dei docenti al percorso formativo
- 3) Elaborazione di strumenti di progettazione

Risultati attesi

a)Uniformare terminologia, strumenti e metodologie di progettazione, comuni ai tre ordini di scuola, basati su una didattica per competenze.

Risultati riscontrati

Differenza

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

Priorità

1 B- Strutturazione di una progettazione per competenze

Esiti

Competenze chiave e di cittadinanza

Data rilevazione

30/06/2016

Indicatori scelti

1) Predisposizione di strumenti di lavoro per costruire un curriculum per competenze 2)
Elaborazione di un segmento di curriculum verticale per competenze

Risultati attesi

Condivisione di una metodologia progettuale e costruzione di uno schema-guida per avviare
l'elaborazione di un segmento di curriculum per competenze in prospettiva verticale

Risultati riscontrati

Differenza

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

Priorità

2 A - Continuità tra scuola secondaria di I e II grado

Esiti

Risultati a distanza

Data rilevazione

30/06/2016

Indicatori scelti

1)Strutturazione di griglie di rilevazione per monitorare gli esiti degli alunni 2) Analisi e confronto degli esiti riportati nei diversi ordini di scuola

Risultati attesi

Organizzazione di un monitoraggio degli esiti degli alunni provenienti dalla scuola primaria e secondaria del nostro istituto comprensivo, al termine del 1° anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nelle competenze di base

Risultati riscontrati

Differenza

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna

Tutte le azioni messe in atto saranno condivise e discusse nei gruppi di lavoro, nei dipartimenti, nei consigli di classe e di interclasse e nel collegio docenti

Persone coinvolte

Tutti i docenti dei tre ordini di scuola

Strumenti

Analisi dei verbali degli incontri e dei documenti prodotti

Considerazioni nate dalla condivisione

4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Metodi/Strumenti

Le azioni messe in atto saranno discusse e condivise nei gruppi di lavoro, nei dipartimenti, nei consigli di classe ed interclasse, nel collegio docenti

Destinatari

Tutti i docenti dei tre ordini di scuola

Tempi

Almeno una volta al mese

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Metodi/Strumenti

Pubblicazione dei documenti e degli atti sul sito web dell'Istituto. Portale Scuola in chiaro

Destinatari delle azioni

Genitori degli alunni, Stakeholders

Tempi

Al termine dell'anno scolastico

4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Anna Lia Minoia	Dirigente scolastica
Marta Dionigi	II Collaboratore del Dirigente
Silvana Moscelli	I Collaboratore del Dirigente
Franca Romito	Funzione strumentale Infanzia
Anna Conese	Funzione strumentale infanzia
Raffaella Nitti	Referente infanzia
Rosa Paglionico	Funzione strumentale area alunni e integrazione
Cecilia Fornarelli	Funzione strumentale area alunni e integrazione
Bruna Morgese	Funzione strumentale area POF e progetti
Adele Capasso	Funzione strumentale area POF e progetti
Mariolina Gusman	Funzione strumentale area POF e progetti
Grazia Ungaro	Funzione strumentale area valutazione
Elisabetta Anselmi	Funzione strumentale area valutazione