



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 9 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

SCHEMA DI PRESENTAZIONE PROGETTO

da finanziare col FIS - a.s. 2019/2020

Denominazione Progetto:
Docente Referente/Responsabile:
Altri docenti coinvolti (specificando se si lavora in contemporaneità o con lezioni frontali):

Destinatari:

<input type="checkbox"/> Scuola Infanzia	<input type="checkbox"/> Scuola Primaria	<input type="checkbox"/> Scuola Secondaria di I grado
N° alunni:	Classi coinvolte:	

Tipologia delle attività:

<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Recupero	<input type="checkbox"/> Ampliamento
<input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____		

Orario:

<input type="checkbox"/> Curricolare	<input type="checkbox"/> Extra-curricolare
--------------------------------------	--

Aspetti di coerenza del Progetto con il POF Triennale

- ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA.
- INCLUSIONE SCOLASTICA.
- VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE.
- CONTINUITÀ.
- ORIENTAMENTO.
- CITTADINANZA ATTIVA E DEMOCRATICA
- INNOVAZIONE DIGITALE.
- LINGUA INGLESE.
- PARI OPPORTUNITA'
- ALTRO (specificare)_____

Area di miglioramento RAV a cui il progetto risponde

- COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA. Miglioramento delle competenze digitali e in lingua straniera
- RISULTATI A DISTANZA. Miglioramento dei rapporti e della comunicazione con il territorio
- ALTRO (specificare)_____

Aspetti organizzativi

Breve descrizione del progetto (abstract):
Obiettivi:
Risultati attesi:
Attività:
Contenuti:
Metodologie:
Materiali didattici e risorse tecnologiche:
Durata e articolazione temporale:
Modalità di accertamento delle conoscenze/abilità/competenze acquisite:
Strumenti di valutazione di processo:
Azioni previste per la ricaduta curriculare e la disseminazione dei risultati:

COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE INTERNO

Attività aggiuntive di insegnamento (ore frontali) in orario extracurricolare			
COGNOME E NOME	SPESA ORARIO	N. ORE	SPESA
	€ 35,00		€
	€ 35,00		€
	€ 35,00		€
	€ 35,00		€
	€ 35,00		€
	€ 35,00		€
TOTALE (A)			€

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento			
COGNOME E NOME	SPESA ORARIO	N. ORE	SPESA
	€ 17,50		€
	€ 17,50		€
	€ 17,50		€
	€ 17,50		€
	€ 17,50		€
	€ 17,50		€
TOTALE (B)			€

RISORSE MATERIALI (beni e servizi)¹ – spesa non a carico del FIS

Descrizione	SPESA (approssimativa)
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE (C)	
	€

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO

Voci di spesa	SPESA
TOTALE (A) - Attività aggiuntive di insegnamento	€
TOTALE (B) - Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€
TOTALE (C) - Beni e servizi	€
TOTALE (A+B+C)	
	€

¹ Il docente referente/responsabile in caso di approvazione, dovrà presentare alla dirigente scolastica, entro 30 giorni dall'avvio del progetto, la richiesta – unica e dettagliata – del materiale necessario allo svolgimento dello stesso.

DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO:

A conclusione del progetto il docente referente si impegna a consegnare la seguente documentazione:

- elenco degli alunni partecipanti al progetto (cognome, nome, classe, sezione);
- contratto formativo e autorizzazioni sottoscritte dai genitori degli alunni partecipanti al progetto (se previste);
- calendario e verbali degli incontri di progettazione e/o verifica (se previsti);
- calendario degli incontri svolti e contenuti da trattare;
- registro didattico e di presenza su cui annotare: le presenze ed eventualmente le firme dei partecipanti, la data, l'orario (inizio e fine dell'intervento), i docenti presenti, le loro firme, i contenuti trattati;
- questionari di monitoraggio somministrati agli alunni, prove di verifica e valutazione;
- relazione finale comprovante le finalità e gli obiettivi raggiunti, le attività svolte, le metodologie utilizzate, i criteri e le modalità di verifica/valutazione.

Data, ____ / ____ /201__

Firma del Responsabile di Progetto
