



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Agli assistenti amministrativi
All'Albo pretori on line d'Istituto
Sul Sito Web d'Istituto
Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: Piano per la Formazione dei Docenti ex Legge 107/2015 - a.s. 2019/2020 - Ambito Puglia BA1.
Corso di formazione a distanza: *"Impara le basi di Google Workspace for Education"*.
AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTI il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007 e in particolare l'art. 35 (collaborazioni plurime);
- VISTO il l'art. 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 2915 del 15/09/2016 "*Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico*";
- VISTO il D.D.G. USR per la Puglia prot. n. 19033 del 04/11/2016, con il quale sono state individuate le n. 23 Scuole Polo per la formazione della Regione Puglia, nel numero di una per ciascuno degli ambiti territoriali della regione e che individua l'IISS "Marco Polo" di Bari quale scuola polo per la formazione dei docenti – Ambito I Bari;
- VISTO il Regolamento d'Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica, inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera n. 17 del Consiglio d'Istituto il 06/03/2018;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti 2019-2020 Prot. Miur n. 29484 del 25/10/2019;
- VISTA la nota MIUR prot. 49062 del 28/11/2019 "*Formazione docenti in servizio a.s. 2019-2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative*";
- VISTA la nota MIUR prot. 51647 del 27/12/2019 "Ripartizione fondi - "Formazione dei docenti", a. s. 2019/2020 - Nota AOODGPER prot.n. 49062 del 28/11/2019, con la quale è stato assegnato a questa Istituzione scolastica, per l'Annualità 2019/2020, un importo complessivo di € 1472,00 (importo lordo da considerarsi comprensivo degli oneri a carico dello Stato);
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1506/U del 22/04/2020 di assunzione nel Programma Annuale 2020 dei finanziamenti per lo svolgimento di attività di formazione dei docenti in servizio - Ambito BA 1 - a.s. 2019-2020;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>
C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- VISTA la Nota MIUR prot. n. 20604 del 22/07/2020, con la quale è stata disposta la proroga al 30/06/2021 per la rendicontazione generale delle attività svolte nell'ambito del Piano di Formazione Docenti a.s. 2019/2020;
- VISTA la Nota della Scuola Polo dell'Ambito Puglia BA1- IISS "Marco Polo" di Bari - prot. 6416 del 01/10/2020, con la è stata comunicata la proroga delle rendicontazioni delle singole scuole al 15/05/2021;
- VISTA la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 29/10/2020, con cui è stato approvato il Piano Triennale della Formazione per il triennio aa.ss. 2019/2022- aggiornato;
- CONSIDERATA la deliberazione, contenuta nel predetto Piano Triennale della Formazione, di promuovere per il corrente anno scolastico, azioni di formazione del personale docente finalizzate a approfondire la conoscenza delle modalità di attuazione della didattica a distanza, utilizzando le funzionalità di GSuite for Education di Google;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2021, approvato con delibera n. 118 del Consiglio d'Istituto del 15 febbraio 2021;
- VISTA l'acquisizione in bilancio dell'importo erogato, nella scheda illustrativa finanziaria del P.A. 2021 – P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - 405 "Formazione Docenti Ambito BA 1;
- VISTA il percorso formativo: "*Impara le basi di Google Workspace for Education*", definito dalle FF.SS. dell'Area 3 "*Valutazione e Miglioramento*", prot. n.1187 del 09/03/2021;
- PRESO ATTO che è necessario individuare esperti per la realizzazione del suddetto Corso di formazione;
- VISTA la Nota USR Puglia prot. n. 7220 del 26/03/2020, recante: "Misure di contenimento del COVID-19";
- TENUTO CONTO che ai fini della realizzazione del Corso di formazione a distanza "*Impara le basi di Google Workspace for Education*", l'Istituzione scolastica intende avvalersi della collaborazione di un Assistente Amministrativo;
- RILEVATA l'esigenza di indire un avviso interno per la selezione di un Assistente Amministrativo interno all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Corso di formazione in oggetto indicato;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di un Assistente Amministrativo da impegnare nelle attività connesse alla realizzazione del corso di formazione a distanza, nell'ambito delle iniziative di formazione riferite al "Piano per la Formazione dei Docenti ex Legge 107/2015" - a.s. 2019/2020 - Ambito Puglia BA1, dal titolo: "*Impara le basi di Google Workspace for Education*".

Al presente Avviso pubblico potranno partecipare gli Assistenti Amministrativi interni all'Istituzione Scolastica.

L'avviso è disciplinato come di seguito indicato.

Art. 1 – Figura da reperire

Un Assistente Amministrativo interno all'Istituzione Scolastica per lo svolgimento di atti e procedure amministrative e contabili previsti per l'attuazione del Corso di formazione in oggetto indicato.

Art. 2 – Svolgimento dell'unità formative

A seguito del perdurare dell'emergenza epidemica da COVID-19, le attività formative si svolgeranno attraverso Formazione e Laboratori operativi a distanza.

Art. 3 - Periodo e tempistica di svolgimento

Le attività formative on line avranno inizio presumibilmente dal 01/04/2021 e termine inderogabilmente entro il 15/05/2021.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>
C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Art. 4 - Attività on line

Il corso di formazione è composto di 25 ore di formazione in modalità blended, lezioni frontali a distanza, laboratori di gruppo e studio autonomo.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione di **assistente amministrativo** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza specifica nel settore di attività previsto;
- capacità di predisporre la documentazione richiesta;
- capacità di seguire in concordanza con il DS e il DSGA le pratiche amministrative e le procedure negoziali per l'acquisizione di beni e/o servizi relativi al progetto;

Art. 6 - Presentazione della candidatura.

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno produrre apposita istanza di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (**Allegato n. 1**), che ne costituisce parte integrante.

L'istanza di partecipazione deve pervenire entro **le ore 12:00 del giorno 17/03/2021** alla Istituzione scolastica scrivente, consegnata a mano o inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo: baic84400d@pec.istruzione.it. L'istanza dovrà riportare, in oggetto, la seguente dicitura: **Candidatura corso formazione docenti - Avviso del 10/03/2021.**

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quello previsto, nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Art. 7 - Analisi delle istanze e pubblicazione della graduatoria

Trascorso il termine previsto dal presente avviso si procederà all'analisi delle istanze.

L'analisi sarà effettuata da una apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA e da un docente.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on-line e sul sito web dell'Istituto Comprensivo "El/7 Montello-Santomauro" di Bari <http://www.el7montellosantomauro.edu.it> entro *cinque giorni* dalla scadenza della presentazione delle candidature.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Trascorso tale termine, in assenza di reclami scritti inviati a mezzo pec all'indirizzo: baic84400d@pec.istruzione.it la graduatoria diverrà definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Art. 8 - Attribuzione degli incarichi

L'affidamento dell'incarico avverrà con conferimento di incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio presso i locali dell'istituto.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari, che impongano l'annullamento dell'attività.

Art. 9 - Compensi orari e pagamenti

La prestazione professionale dell'Assistente amministrativo sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto scuola (Tabella 6), che prevede un compenso di € 14,50 per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dal MIUR.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>
C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Nello specifico all'Assistente amministrativo, a fronte dell'attività svolta, sarà corrisposto il compenso totale lordo di € 115,50 (centoquindici/50), determinato come di seguito specificato:

- n. 6 (sei) ore a € 14,50 lordo stato;

Su tali compensi graveranno le ritenute erariali e fiscali previste per legge.

Art. 10 - Obblighi dell'Assistente amministrativo

L'adesione all'avviso comporta l'obbligo di impegnarsi a svolgere tutti i compiti commessi al profilo professionale di appartenenza. In particolare l'Assistente amministrativo dovrà:

- Supportare il DS, la DSGA e l'esperto formatore nell'attuazione del Corso di formazione.
- Predispore atti e procedure amministrative e contabili;
- Redigere gli atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei beni di consumo;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Art. 11 – RUP

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del Dirigente scolastico, dott.ssa Anna Lia Minoia.

Art. 12 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicizzato, in data odierna, attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

- affisso all'Albo pretorio on line dell'Istituto;
- pubblicato sul sito web della sito web dell'Istituto.

Art. 13 - Tutela della Privacy

Ai sensi del GDPR – General Data Protection Regulation, i dati personali forniti saranno raccolti nella banca dati dell'Istituto Comprensivo "EI/7 Montello-Santomauro" di Bari per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "EI7/ Montello-Santomauro" di Bari.

Allegati:

- Istanza di partecipazione (Allegato n. 1)

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra De Salvo

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>
C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**