



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

All'Ass.Amm. De Salvo Mariantonietta

Agli Atti

All'Albo On Line

Al sito web dell'Istituto

Alle RSU

Oggetto: Piano per la Formazione dei Docenti ex Legge 107/2015 - a.s. 2019/2020 - Ambito Puglia BA1.
Corso di formazione a distanza: **"Impara le basi di Google Workspace for Education"**.
Conferimento incarico all'Assistente amministrativo per attività di supporto amministrativo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.Lgs. n.297 del 6 aprile 1994, recante il T.U. delle leggi vigenti in materia di istruzione;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola, sottoscritto il 29/11/2007;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTI in particolare i Commi 121-125 della Legge n. 107/2015, riguardanti la formazione in servizio del personale docente;
- VISTA la nota 37 del 07/01/2016, con cui il MIUR ha impartito "Indicazioni e orientamenti per definire il Piano triennale per la formazione del personale", in coerenza con le novità introdotte dalle disposizioni della legge n. 107/2015;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 2915 del 15/09/2016 "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico";
- VISTO il D.D.G. USR per la Puglia prot. n. 19033 del 04/11/2016, con il quale sono state individuate le n. 23 Scuole Polo per la formazione della Regione Puglia, nel numero di una per ciascuno degli ambiti territoriali della regione e che individua l'IISS "Marco Polo" di Bari quale scuola polo per la formazione dei docenti – Ambito 1 Bari;
- VISTO il C.C.N.L. comparto "Istruzione e Ricerca" del 9 febbraio 2018;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti 2019-2020 Prot. Miur n. 29484 del 25/10/2019;
- VISTA la nota MIUR prot. 49062 del 28/11/2019 "Formazione docenti in servizio a.s. 2019-2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative";
- VISTA la nota MIUR prot. 51647 del 27/12/2019 "Ripartizione fondi - "Formazione dei docenti", a. s. 2019/2020 - Nota AODGPER prot.n. 49062 del 28/11/2019, con la quale è stato assegnato a questa Istituzione scolastica, per l'Annualità 2019/2020, un importo complessivo di € 1472,00 (importo lordo da considerarsi comprensivo degli oneri a carico dello Stato);
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1506/U del 22/04/2020 di assunzione nel Programma Annuale 2020 dei finanziamenti per lo svolgimento di attività di formazione dei docenti in servizio - Ambito BA 1 - a.s. 2019-2020;
- VISTA la Nota MIUR prot. n. 20604 del 22/07/2020, con la quale è stata disposta la proroga al 30/06/2021 per la rendicontazione generale delle attività svolte nell'ambito del Piano di Formazione Docenti a.s. 2019/2020;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- VISTA la Nota della Scuola Polo dell'Ambito Puglia BA1- IISS "Marco Polo" di Bari - prot. 6416 del 01/10/2020, con la è stata comunicata la proroga delle rendicontazioni delle singole scuole al 15/05/2021;
- VISTA la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 29/10/2020, con cui è stato approvato il Piano Triennale della Formazione per il triennio aa.ss. 2019/2022- aggiornato;
- CONSIDERATA la deliberazione, contenuta nel predetto Piano Triennale della Formazione, di promuovere per il corrente anno scolastico, azioni di formazione del personale docente finalizzate a approfondire la conoscenza delle modalità di attuazione della didattica a distanza, utilizzando le funzionalità di GSuite for Education di Google;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2021, approvato con delibera n. 118 del Consiglio d'Istituto del 15 febbraio 2021;
- VISTA l'acquisizione in bilancio dell'importo erogato, nella scheda illustrativa finanziaria del P.A. 2021 – P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - 405 "Formazione Docenti Ambito BA 1;
- VISTA il percorso formativo: "Impara le basi di Google Workspace for Education", definito dalle FF.SS. dell'Area 3 "Valutazione e Miglioramento", prot. n.1187 del 09/03/2021;
- VISTA l'attuale situazione di emergenza da Covid-19 che, per decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM del 4 marzo 2020 e successivi), ha determinato la sospensione delle riunioni di qualunque tipo in presenza e l'attuazione delle stesse a distanza;
- TENUTO CONTO che ai fini della realizzazione del Corso di formazione a distanza "Impara le basi di Google Workspace for Education", l'Istituzione scolastica intende avvalersi della collaborazione di un Assistente Amministrativo;
- RILEVATA l'esigenza di indire un avviso interno per la selezione di un Assistente Amministrativo interno all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Corso di formazione in oggetto indicato;
- VISTO il proprio Avviso di selezione per l'individuazione di un Assistente Amministrativo da impegnare nelle attività connesse alla realizzazione del corso di formazione a distanza, nell'ambito delle iniziative di formazione riferite al "Piano per la Formazione dei Docenti ex Legge 107/2015" - a.s. 2019/2020 - Ambito Puglia BA1, dal titolo: "Impara le basi di Google Workspace for Education", prot. n.1210./U del 10/03/2021;
- CONSIDERATO che gli interessati dovevano presentare istanza di partecipazione alla selezione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/03/2021;
- VISTE le domande presentate dagli interessati in risposta all'avviso di selezione per l'individuazione di un Assistente Amministrativo da impegnare nelle attività connesse alla realizzazione del Corso a distanza "Impara le basi di Google Workspace for Education";
- VISTA la nomina prot. n. 1330 del 17/03/2021 della Commissione Valutazioni Istanze;
- VISTO il piano comparativo predisposto dalla Commissione Valutazioni Istanze riunitosi in data 17/03/2021, giusto verbale n. 1;
- TENUTO CONTO che è pervenuta una sola istanza, dalla quale risulta che il candidato è in possesso dei requisiti indicati dall'Avviso, oltre che delle necessarie competenze per assolvere l'incarico;
- VISTO il proprio decreto con prot. n.1339/U del 18/03/2021, inerente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli Assistenti Amministrativi da impegnare nelle attività connesse alla realizzazione del corso di formazione a distanza: "Impara le basi di Google Workspace for Education";
- CONSIDERATO che avverso la citata graduatoria provvisoria non sono stati presentati reclami da parte degli interessati;
- VISTO il proprio decreto con prot. n 1452/U del 25/03/2021, inerente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli Assistenti Amministrativi da impegnare nelle attività connesse alla realizzazione del corso di formazione a distanza: "Impara le basi di Google Workspace for Education";
- VISTA la Contrattazione Integrativa di Istituto, sottoscritta il 27 gennaio 2021 e in particolare l'art. 41 inerente l'utilizzazione del personale in Progetti comunitari e nazionali;
- VISTO che la S.V. è stata individuata quale assistente amministrativo nell'ambito del Corso di formazione di cui all'oggetto;
- VISTO l'importo per le attività aggiuntive – Area B – della tabella 6, annessa al CCNL 29/11/2007;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di supporto amministrativo per la realizzazione del Corso di formazione a distanza: "Impara le basi di Google Workspace for Education" da svolgersi nell'a.s. 2020/2021.

La S.V. durante l'espletamento dell'incarico dovrà impegnarsi a svolgere tutti i compiti commessi al profilo professionale di appartenenza. In particolare:

- predisporre e trasmettere note, circolari, documenti, ecc.;
- redigere gli atti di nomina dei diversi attori coinvolti nel Progetto;
- ~~organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.,~~
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al Corso;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei beni di consumo;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S., il D.S.G.A. e l'esperto formatore;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- espletare ogni altra attività prevista dal profilo professionale e che si rendesse necessaria per la realizzazione del Corso.

Al completo svolgimento delle attività correlate all'incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo tabellare pari ad €. 14,50 in ragione delle ore di servizio effettivamente prestate e, comunque, entro il limite di n. 6 ore.

Le attività sono da effettuarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio e dovranno risultare dal registro di presenza.

Le ore effettivamente svolte saranno accertate a consuntivo sulla base dei registri di presenza e il compenso sarà erogato dal SPT (Cedolino Unico).

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Firma per accettazione _____

*Ass.te Amm.va referente
Sig.ra De Salvo*

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**