



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR



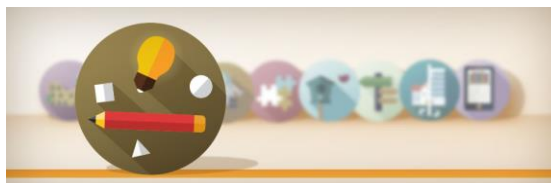
**Istituto Comprensivo "EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO" - Bari (Ba)**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**  
**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO**  
**PROGRAMMAZIONE 2014-2020**

**REGISTRO FIRME**

**Referente per l'Attuazione**

**Patrizia MACINAGROSSA**



Ore complessive:  
**n.10 per svolgimento delle  
specifiche funzioni  
e per la partecipazione  
alle riunioni del G.O.P.**

**Progetto "Competenze di base – Seconda edizione"**

**Annualità 2019/2020**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE)**

**Obiettivo Specifico 10.2**

**Azione 10.2.1A- Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia**

**Titolo Progetto: "Children's games"**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-101**

**Codice Unico di Progetto (CUP): J98H18000460007**



### Obiettivo Specifico 10.2

Azione 10.2.1A- Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Titolo Progetto: "Children's games"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-101

Codice Unico di Progetto (CUP): J98H18000460007

## **RELAZIONE FINALE della Referente per l'Attuazione PON Patrizia Macinagrossa**

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver dedicato molto tempo all'organizzazione e all'attuazione del PON Competenze di base. Questo tempo parcellizzato in ore o in frazioni d'ore è stato svolto in tutto l'arco dell'anno scolastico 2019/20 in maniera costante, anche durante i giorni del sabato e della domenica e durante le festività sia in presenza che durante la chiusura delle scuole per l'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19; esso è stimabile sicuramente nel doppio delle ore dichiarate e firmate nel Registro firme delle presenze consegnato in segreteria. In tale arco di tempo la sottoscritta, durante l'espletamento dell'incarico, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento e dalle indicazioni del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, ha svolto le seguenti funzioni:

- ✓ cooperare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA, il Referente per la Valutazione, i tutor e gli esperti in tutte le fasi di attuazione del progetto (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);
- ✓ curare che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità;
- ✓ curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- ✓ sostenere quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento dei dati sulla piattaforma del sistema informatico di Gestione Unitaria del PON (GPU 2014-2020);
- ✓ coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun modulo per facilitare l'azione di governance del progetto;
- ✓ curare che i dati inseriti dagli operatori selezionati nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2014/2020", in "Gestione degli interventi"/"Gestione dei Piani"/ "Monitoraggio dei Piani", siano coerenti e completi;

- ✓ svolgere funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del progetto;
- ✓ curare, unitamente al Dirigente Scolastico ed ai Referenti per la valutazione, la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti;
- ✓ promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi;
- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico, predisponendo il relativo verbale;
- ✓ partecipare, quando necessario, agli incontri del Gruppo Operativo di Progetto.

E' stato un lavoro impegnativo e faticoso, però ne è valsa la pena lavorare per i bambini e vedere realizzato pienamente il successo formativo del nostro Istituto comprensivo, anche se il modulo della 1^ annualità del progetto è stato chiuso anticipatamente il 30 aprile 2020, per cause di forza maggiore.

Bari, lì 23/06/2020

In fede  
Patrizia MACINAGROSSA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Patrizia Macinagrossa', is centered on the page. The signature is fluid and cursive.

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita  
dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto  
responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93