



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Ai docenti in anno di formazione

*Sicolo Rosaria
Giacobelli Angela
Elia Vittoria
Monteleone Angela
Paparella Elisabetta
Bari Maria Cristina*

Ai docenti con compiti di tutor

*Colucci Antonia
Accettura Marta
Ciccarone Elisabetta
Ungaro Grazia
Testa Tecla
Romano Roberta*

Ai componenti del Comitato di Valutazione

*De Gioia Bice
Campanale Dora
Pennuzzi Lucia*

Agli Atti

Oggetto: **Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Anno scolastico 2021/22. Adempimenti finali e convocazione Comitato per la valutazione dei docenti (c. 4, art. 11, D.lgs 297/1994 come sostituito dal c. 129, art. 1., L.107/2015)**

Si comunica che il giorno 27 giugno 2022, presso la Presidenza del plesso “Santomauro”, sono convocati i docenti neoassunti, i tutor e la componente docente del comitato di valutazione per procedere all’espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova, come da prospetto seguente:

Giorno	Ora	Docente neo immesso	Ordine di scuola	Ruolo	Docenti Tutor
27 Giugno 2022	15:30	Monteleone Angela	Primaria	AN - COMUNE	Ungaro Grazia
	16:00	Paparella Elisabetta	Secondaria I Grado	AC25 - SPAGNOLO	Testa Tecla

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza - Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

16:30	Bari Maria Cristina	Secondaria I Grado	A001 - ARTE E IMMAGINE	Romano Roberta
17:00	Sicolo Rosaria	Infanzia	AN - COMUNE	Colucci Antonia
17:30	Giacobelli Angela	Infanzia	AN - COMUNE	Accettura Marta
18:00	Elia Vittoria	Infanzia	EH - SOST. MIN. PSICOFISICI	Ciccarone Elisabetta

Ogni seduta, della durata di *30 minuti*, sarà suddivisa in una parte (20 minuti) dedicata al colloquio del docente neo assunto, o in anno di prova e formazione, e una parte (10 minuti) in cui, il Comitato si riunirà per l'espressione del parere, tenendo conto delle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta dal docente tutor e della relazione del Dirigente scolastico.

Si precisa che, prima del colloquio e dell'espressione del parere, il Comitato avrà modo di analizzare scrupolosamente la documentazione contenuta nel *Dossier finale* del docente neo assunto, o in anno di prova e formazione, che sarà trasmessa dal Dirigente scolastico ai componenti del Comitato di Valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per le operazioni in questione.

DOCENTI NEO ASSUNTI E PORTFOLIO

I Docenti neoassunti alla fine dell'anno di prova dovranno presentare il *Dossier finale* che costituisce il documento che permette la riflessione del docente sugli elementi più significativi dell'esperienza fatta durante l'anno di formazione.

Il *Dossier finale* sarà discusso con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà nel suo interno la Relazione finale in forma di documentazione didattica.

In particolare il suddetto dossier dovrà contenere:

- Portfolio professionale completo corredato di:
 - bilancio delle competenze in entrata;
 - documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - bilancio delle competenze in uscita;

Non sarà necessario produrre altre relazioni oltre a quelle risultanti dal lavoro svolto nell'ambiente Portfolio, né viene richiesta l'elaborazione di specifica tesina separata.

Il *Dossier finale* dovrà essere prodotto in 3 copie cartacee (per il DS, per il tutor, per il Comitato di Valutazione), che dovranno essere consegnate in segreteria, entro e non oltre le ore 12:00 del 21 giugno 2022, al fine di consentire la trasmissione di tutti i materiali ai componenti del Comitato di valutazione, almeno 5 gg prima della data prevista per la discussione dell'anno di formazione davanti al Comitato.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

IL DOCENTE TUTOR

Il tutor affianca il docente anche nell'incontro con il Comitato di valutazione e fornisce eventuali delucidazioni in merito alle attività svolte, oltre a partecipare alla discussione con elementi chiarificatori.

Al fine di fornire ogni elemento utile per la valutazione dell'anno di formazione dei docenti neoassunti, ciascun docente tutor è invitato a presentare al dirigente scolastico una *relazione* contenente le risultanze emergenti dall'*istruttoria* compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto affiancato, entro ore 12:00 del 21 giugno 2022.

LA SCHEDA OSSERVAZIONE IN CLASSE DOCENTE NEOASUNTO

Le *Schede di Osservazione* in classe, adottate e completate nell'ambito delle attività "Peer to Peer" dal docente neoassunto e dal tutor accogliente durante i momenti di reciproca osservazione, dovranno essere consegnate in segreteria entro le ore 12:00 del 21 giugno 2022.

IL MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE-ATTIVITÀ PEER TO PEER

I *prospetti di autocertificazione* completati nell'ambito delle attività "Peer to Peer" dal docente neoassunto e dal tutor accogliente durante i momenti di reciproca osservazione, dovranno essere consegnate in segreteria entro le ore 12:00 del 21 giugno 2022.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI

Il comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova. Davanti al comitato il docente sostiene il colloquio. Quest'ultimo prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e di formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente.

All'esito del colloquio il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'*istruttoria* compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'*istruttoria* compiuta, con riferimento a quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPrensIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

D.M. 850/2015, e al parere di cui all'art. 13 dello stesso decreto. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale.

Auguro a tutti i docenti nell'anno di formazione di completare serenamente l'anno scolastico e di affrontare gli ultimi adempimenti con spirito costruttivo, orgogliosi di aver raggiunto un traguardo importante e con l'auspicio che possa essere l'inizio di un lungo percorso professionale gratificante.

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra De Salvo

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**