



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

## **REGOLAMENTO**

### **Criteri generali per la formazione delle classi**

#### **Criteri generali**

1. Le classi sono unità di aggregazione degli alunni, aperte alla socializzazione e allo scambio delle diverse esperienze; andranno perciò favorite le modalità organizzative che siano espressione di libertà progettuale, ma coerenti con gli obiettivi generali e specifici dei vari ordini di scuola (art.5 c.1 Regolamento sull'autonomia 1999).
2. I criteri mirano a raggiungere due obiettivi:
  - a. l'eterogeneità all'interno di ciascuna classe (ogni classe dovrebbe essere, in piccolo, uno spaccato della società);
  - b. l'omogeneità tra le sezioni parallele.
3. Nella formazione dei gruppi classe si terranno globalmente presenti le seguenti variabili:
  - a. sesso;
  - b. documenti ufficiali di valutazione (schede scolastiche dell'alunno);
  - c. valutazioni sintetiche espresse dai docenti (incontri di fine anno per la continuità);
  - d. eventuali indicazioni fornite dai docenti o dai genitori per gli alunni con difficoltà di apprendimento e/o comportamento;
  - e. eventuali indicazioni fornite dai docenti o dai genitori per gli alunni con Bisogni educativi speciali.

#### **Collaborazione con i docenti delle sezioni/classi terminali**

4. Con la collaborazione dei docenti delle sezioni/classi terminali, si esamineranno di ciascun alunno:
  - a. il rendimento scolastico;
  - b. il comportamento con i compagni e con gli insegnanti;
  - c. le competenze, le conoscenze e le abilità evidenziate dall'alunno;
  - d. le potenzialità da sviluppare;
  - e. ogni altro elemento che i docenti riterranno utile segnalare per una formazione equilibrata delle classi.

#### **Formazione delle classi**

5. Un apposito gruppo di lavoro, composto dal Dirigente Scolastico e dai Collaboratori di presidenza, con il contributo delle Funzioni Strumentali dell'Inclusione, analizzeranno la situazione di ciascun nuovo iscritto e cureranno la formazione dei gruppi classe, tenendo presenti i seguenti criteri:
  - a. formazione di gruppi eterogenei sia dal punto di vista relazionale che delle conoscenze/abilità conseguite al termine della scuola di provenienza, sulla base dei dati rilevabili dai documenti compilati dalla scuola di provenienza;



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

- b. rispetto, nei limiti del possibile, dell'opzione espressa per iscritto della II lingua comunitaria: Francese o Spagnolo (solo per la scuola secondaria di I grado);
- c. suddivisione in modo il più possibile equilibrato dei maschi e delle femmine all'interno dello stesso gruppo;
- d. distribuzione in modo il più possibile equilibrato degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (alunni con disabilità, con disturbi evolutivi specifici e con svantaggio socioeconomico, linguistico, culturale) nelle classi;
- e. distribuzione in classi diverse di alunni segnalati (dai genitori o dagli insegnanti della scuola di provenienza) per incompatibilità caratteriale o di altro tipo;
- f. gli alunni per i quali i genitori abbiano richiesto, per iscritto, l'iscrizione ad un corso frequentato da fratelli nel triennio precedente, saranno inseriti nel corso richiesto;
- g. gli alunni per i quali i genitori abbiano richiesto, per iscritto, la frequenza con qualche compagno (non più di due) verranno assegnati, se possibile, alla stessa classe. La richiesta deve essere formulata da tutti gli interessati;
- h. gli alunni legati a qualche docente da vincolo di parentela, entro il IV grado, verranno assegnati, se possibile, a classi diverse da quelle in cui presta servizio il loro congiunto;
- i. inserimento degli alunni già frequentanti la scuola e non ammessi alla classe successiva o non licenziati, nella stessa sezione dell'anno precedente, fatta salva diversa e motivata richiesta da parte della famiglia e/o del Consiglio di classe.

### **Criteri formazione classi Tablet**

6. Un apposito gruppo di lavoro, composto dal Dirigente Scolastico e dai Collaboratori di presidenza, con il contributo delle Funzioni Strumentali dell'Inclusione, analizzeranno la situazione di ciascun nuovo iscritto e cureranno la formazione de gruppo classe tablet, tenendo presenti i seguenti criteri:
  - a. La scelta della classe Tablet è prioritaria rispetto alle altre richieste;
  - b. La scelta della classe Tablet è vincolante; eventuali rinunce, presentabili entro e non oltre il 30/06/2019, dovranno essere supportate da motivazioni serie ed oggettive e sottoposte a valutazione da parte della Dirigente e dei suoi Collaboratori;
  - c. La composizione della classe sarà effettuata in base all'ordine di arrivo delle richieste: verranno stilate due graduatorie distinte per maschi e femmine e si procederà ad inserire nella classe secondo un criterio del 50%. Qualora una delle due graduatorie dovesse esaurirsi prima dell'altra, si completerà la formazione della classe utilizzando la graduatoria rimasta. Eventuali alunni H avranno la priorità di inserimento indipendentemente dalla posizione in graduatoria e rispettando i criteri generali di formazione delle classi;
  - d. In caso di rinuncia all'inserimento nella classe Tablet, rispettando i vincoli indicati al punto b., si perde il diritto al soddisfacimento di altre eventuali richieste e verrà effettuato l'inserimento nella classe con disponibilità numerica;
  - e. In caso di rinuncia all'inserimento nella classe Tablet, rispettando i vincoli indicati al punto b., per completare la classe si procederà allo scorrimento delle graduatorie, sempre secondo i criteri esposti al punto c.



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

### **Inserimento alunni stranieri**

7. I minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico saranno iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il Collegio dei docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto:
  - a. dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;
  - b. dell'accertamento di competenze, conoscenze e abilità dell'alunno;
  - c. del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;
  - d. del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno.
8. Per la ripartizione degli alunni stranieri nelle classi si terranno presenti i seguenti criteri:
  - a. l'inserimento degli alunni stranieri, nei limiti del possibile, non dovrà interessare sempre le medesime sezioni e terrà conto di altri alunni problematici già presenti nelle altre classi della stessa sezione;
  - b. gli alunni saranno suddivisi in modo equilibrato nei diversi gruppi classe, fatte salve esigenze specifiche che, in tal caso, saranno valutate dal Dirigente scolastico, dai Collaboratori di presidenza, dai coordinatori di classe direttamente interessati all'assegnazione.
9. Eventuali prove di accertamento di cultura saranno sostenute di fronte ad una commissione nominata dal Dirigente scolastico composta da due docenti, di disciplina diversa, in servizio nell'Istituto.
10. In mancanza di documentazione scolastica, il Dirigente scolastico procede, previa deliberazione del consiglio di classe, all'iscrizione con riserva chiedendo ai genitori una dichiarazione attestante gli studi compiuti nel paese di origine (C.M. n. 5/1994).

### **Inserimento nelle classi degli alunni trasferiti da altre scuole**

11. I Collaboratori di presidenza si occuperanno dell'inserimento nelle classi degli alunni trasferiti nel corso dell'anno scolastico, avendo cura di salvaguardare comunque i criteri sopra indicati.

### **Competenze del dirigente scolastico**

12. In casi eccezionali il Dirigente scolastico potrà apporre alcune modifiche ai gruppi classi costituiti, sulla base di documentate e motivate esigenze segnalate dai genitori e/o dagli insegnanti di classe e che saranno attentamente valutate. Saranno, comunque, salvaguardati i criteri sopra indicati.

***Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 21 gennaio 2018. La delibera assume il numero 13 ed è valida fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.***