



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

**Alla componente Docente del Comitato di Valutazione**

*Anselmi Elisabetta  
Campanale Dora  
Guarnieri Domenica*

**Alle docenti in anno di formazione**

*Fortunato Marianna*

**Alle docenti con compiti di tutor**

*Romano Caterina*

**LORO SEDI**

Oggetto: **Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Anno scolastico 2019/20. Adempimenti finali e convocazione Comitato per la valutazione dei docenti (c. 4, art. 11, D.lgs 297/1994 come sostituito dal c. 129, art. 1., L.107/2015)**

Si comunica che il giorno 25 giugno 2020, presso l'auditorium del plesso "Santomauro", è convocato il docente neoassunto, il tutor e la componente docente del comitato di valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova, come da prospetto seguente:

<b>Giorno</b>	<b>Ora</b>	<b>Docente neo immesso</b>	<b>Ordine di scuola</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Docenti Tutor</b>
25 Giugno 2020	10:30	Fortunato Marianna	Infanzia	Posto Comune	Romano Caterina

La seduta, della durata di *30 minuti*, sarà suddivisa in una parte (20 minuti) dedicata al colloquio del docente neo assunto, in anno di prova e formazione, e una parte (10 minuti) in cui, il Comitato si riunirà per l'espressione del parere, tenendo conto delle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta dal docente tutor e della relazione del Dirigente scolastico.

Si precisa che, prima del colloquio e dell'espressione del parere, il Comitato avrà modo di analizzare scrupolosamente la documentazione contenuta nel *Dossier finale* del docente neo assunto, o in anno di prova e formazione, che sarà trasmessa dal Dirigente scolastico ai componenti del Comitato di Valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per le operazioni in questione.

Nel caso in cui le disposizioni che saranno varate successivamente al 14 giugno, per emergenza COVID-19, non consentano lo svolgimento in presenza del Comitato di valutazione, lo stesso si svolgerà in videoconferenza.

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

## **DOCENTI NEO ASSUNTI E PORTFOLIO**

I Docenti neoassunti alla fine dell'anno di prova dovranno presentare il *Dossier finale* che costituisce il documento che permette la riflessione del docente sugli elementi più significativi dell'esperienza fatta durante l'anno di formazione.

Il *Dossier finale* sarà discusso con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà nel suo interno la Relazione finale in forma di documentazione didattica.

In particolare il suddetto dossier dovrà contenere:

- Portfolio professionale completo corredato di:
  - bilancio delle competenze in entrata;
  - documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
  - bilancio delle competenze in uscita;

Non sarà necessario produrre altre relazioni oltre a quelle risultanti dal lavoro svolto nell'ambiente Portfolio, né viene richiesta l'elaborazione di specifica tesina separata.

Il *Dossier finale* dovrà essere prodotto in 3 copie cartacee (per il DS, per il tutor, per il Comitato di Valutazione), che dovranno essere consegnate in segreteria, entro e non oltre le ore 12:00 del 19 giugno 2020, al fine di consentire la trasmissione di tutti i materiali ai componenti del Comitato di valutazione, almeno 5 gg prima della data prevista per la discussione dell'anno di formazione davanti al Comitato.

## **IL DOCENTE TUTOR**

Il tutor affianca il docente anche nell'incontro con il Comitato di valutazione e fornisce eventuali delucidazioni in merito alle attività svolte, oltre a partecipare alla discussione con elementi chiarificatori.

Al fine di fornire ogni elemento utile per la valutazione dell'anno di formazione dei docenti neoassunti, ciascun docente tutor è invitato a presentare al dirigente scolastico una *relazione* contenente le risultanze emergenti dall'*istruttoria* compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto affiancato, entro ore 12:00 del 19 giugno 2020.

## **LA SCHEDA OSSERVAZIONE IN CLASSE DOCENTE NEOASUNTO**

Le *Schede di Osservazione* in classe, adottate e completate nell'ambito delle attività "Peer to Peer" dal docente neoassunto e dal tutor accogliente durante i momenti di reciproca osservazione, dovranno essere consegnate in segreteria entro le ore 12:00 del 19 giugno 2020.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

## **IL MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE-ATTIVITÀ PEER TO PEER**

I prospetti di autocertificazione completati nell'ambito delle attività "Peer to Peer" dal docente neoassunto e dal tutor accogliente durante i momenti di reciproca osservazione, dovranno essere consegnate in segreteria entro le ore 12:00 del 19 giugno 2020.

## **IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI**

Il comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova. Davanti al comitato il docente sostiene il colloquio. Quest'ultimo prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e di formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente.

All'esito del colloquio il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con riferimento a quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del D.M. 850/2015, e al parere di cui all'art. 13 dello stesso decreto. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale.

*Auguro a tutti i docenti nell'anno di formazione di completare serenamente l'anno scolastico e di affrontare gli ultimi adempimenti con spirito costruttivo, orgogliosi di aver raggiunto un traguardo importante e con l'auspicio che possa essere l'inizio di un lungo percorso professionale gratificante.*

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente  
Sig. Francesco Mancazzo

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**