



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Agli assistenti amministrativi

Al DSGA

All'albo pretorio on line

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Autorizzazione progetti ammessi a finanziamento con decreto del Direttore dell’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 11 agosto 2022, n. 49.

**AVVISO DI SELEZIONE per il reclutamento di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Titolo Progetto: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Codice Identificativo Progetto (CIP): 13.1.5A-FESRPN-PU-2022-269

Codice Unico di Progetto (CUP): J94D22000590006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007;

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:**93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

- VISTI i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs.165/2001 e dalla L. 107/2015;
- VISTO il C.C.N.L. comparto "Istruzione e Ricerca" del 9 febbraio 2018;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica, inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera n. 17 del Consiglio d'Istituto il 6 marzo 2019;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso del M.I. prot.n.38007 del 27 maggio 2022 relativo al FESR REACT EU per la realizzazione di "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- VISTA la esigenza di realizzare ambienti didattici innovativi nella scuola dell'infanzia al fine di creare spazi di apprendimento innovativi;
- VISTA la Candidatura N. 1082972 - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 - FESR REACT EU - Realizzazione di "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia", inoltrata dall'Istituzione scolastica in data 10/06/2022 ed acquisito dall'AdG con protocollo numero 49291 del 11/06/2022;
- VISTA la delibera n. 12 del Collegio dei docenti del 30 giugno 2022, di adesione alle azioni del Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 - "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- VISTA la delibera n. 55 del Consiglio di Istituto del 04 luglio 2022, di adesione alle azioni del Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 - "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- VISTO il decreto del Direttore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 11 agosto 2022, n. 49 e relativi allegati, con il quale sono approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022;
- VISTA la lettera di autorizzazione prot. M.I. n. AOOGABMI - 72962 del 5 settembre 2022, con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 75.000,00 per la realizzazione del progetto presentato a valere sull'Avviso di cui all'oggetto;
- CONSIDERATA la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ed il Piano di Miglioramenti (PdM);
- CONSIDERATO che il progetto dovrà essere realizzato e chiuso entro il 31 marzo 2023, nonché certificati su SIF al massimo entro il 15 maggio 2023, con data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate fissata al 15 gennaio 2023;
- VISTA la normativa nazionale e comunitaria di riferimento per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA la versione aggiornata delle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020, emanate con nota MI prot. AOODGEFID/28583 del 09/10/2020;

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

- VISTO il Manuale Operativo per la Gestione (MOG) del progetto a valere sull'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia", pubblicato l'8 settembre 2022 dall'Autorità di Gestione del PON;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2022, approvato con delibera n. 27 del Consiglio d'Istituto del 14/01/2022;
- VISTO il proprio Decreto prot. n. 6319/U del 07/11/2022, di formale assunzione al Programma Annuale 2022, del finanziamento relativo al progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", a valere sull'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022;
- VISTA l'azione di informazione, pubblicità e disseminazione prot. n. 6320/U del 07/11/2022, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione;
- VISTO il proprio decreto prot. n. 6321/U del 07/11/2022, inerente alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nell'ambito del progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", a valere sull'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022;
- RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per lo svolgimento delle attività amministrative nell'ambito del progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", a valere sull'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022;
- VISTA la propria Determina prot. n.6483 del 16/11/2022, di avvio procedura di selezione per il reclutamento di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, nell'ambito del progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", a valere sull'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

per l'individuazione ed il reclutamento, mediante valutazione comparativa, delle seguenti figure professionali, interne all'istituzione scolastica:

- N. 1 Assistente Amministrativo

per lo svolgimento delle attività amministrative nell'ambito del progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", a valere sull'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022;

**Art. 1 - PRESTAZIONI RICHIESTE**

L'assistente amministrativo, nell'ambito dell'attività progettuale, dovrà occuparsi coadiuvando il DSGA:

- di predisporre apposito fascicolo e raccogliere i documenti inerenti l'attività progettuale;
- di predisporre ed inoltrare documenti inerenti l'attività progettuale (graduatorie, corrispondenza con i fornitori, ecc.);
- di predisporre le nomine/contratti per il personale reclutato nell'ambito del progetto;
- di verificare la completezza della documentazione relativa agli acquisti di beni/servizi ed effettuare gli opportuni controlli sui requisiti dei fornitori;
- di raccogliere i timesheet del personale coinvolto nel progetto;
- di predisporre i documenti necessari alla liquidazione e pagamento del personale e dei fornitori;
- di predisporre la documentazione amministrativa necessaria alla rendicontazione e certificazione
- quant'altro necessario per la gestione amministrativa del progetto.

**Art. 2 - REQUISITI DI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DEGLI ESPERTI**

Per l'ammissione alla selezione di **assistente amministrativo** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. esperienza specifica nel settore di attività previsto;

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:**93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

2. capacità di predisporre la documentazione richiesta;
3. capacità di seguire in concordanza con il DS e il DSGA le pratiche amministrative e la procedura negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi relativi al progetto;
4. conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma GPU Ministeriale per la rendicontazione del progetto.

**Art. 3 - COMPENSI**

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

Per l'incarico di assistente amministrativo è previsto il seguente compenso:

- **Assistente Amministrativo:** compenso orario omnicomprensivo pari a € 226,06 (lordo dipendente) - € 299,99 (lordo stato)  
- Numero di ore da svolgere non superiore a n. 15,59.

I compensi anzidetti sono calcolati sulla base della Tabella 6 allegata al C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007 e, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati al monte-ore di attività che l'incaricato effettivamente svolgerà oltre il normale orario di servizio, nel limite orario massimo sopra indicato. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso verrà corrisposto soltanto dopo l'accreditamento dei relativi fondi da parte del MI.

**Art. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di assistente amministrativo si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
<b>A) TITOLO DI STUDIO ATTINENTE L'INCARICO</b> <i>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</i>	A.1 – LAUREA	10	<b>10</b>
	A.2 - DIPLOMA valutabile solo in assenza di laurea	5	<b>5</b>
<b>B) ALTRI TITOLI DI STUDIO ATTINENTE L'INCARICO</b>	B.1 - ALTRA LAUREA	5 (per ogni titolo)	<b>10</b>
	B.2 - ULTERIORI SPECIALIZZAZIONI	2 (per ogni specializzazione)	<b>10</b>
<b>C) ESPERIENZA ATTINENTI L'INCARICO</b>	C.1 – ESPERIENZE PREGRESSE CONDUZIONE BANDI/APPALTI PUBBLICI	2 (per ogni incarico)	<b>10</b>
	C.2 - ESPERIENZE PREGRESSE SUPPORTO AMMINISTRATIVO IN PROGETTI FINANZIATI DA ENTI PUBBLICI (es. Miur, Regione, Comune, ecc. ).	1 (per ogni incarico)	<b>5</b>
<b>D) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI ATTINENTI L'INCARICO</b>	D.1 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI	1 (per ogni corso)	<b>5</b>
	D.2 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO INERENTI LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTI FINANZIATI DA ENTI PUBBLICI.	1 (per ogni corso)	<b>5</b>
<b>E) COMPETENZE GIURIDICHE ED INFORMATICHE</b>	E.1 – COMPETENZE GIURIDICHE ED INFORMATICHE PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA CONSIP, MEPA	2	<b>2</b>
	E.2 – COMPETENZE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GPU MINISTERIALE	1	<b>1</b>
<b>F) NORME APPALTI PUBBLICI</b>	F.1 CONOSCENZA DELLE NORME IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (D.Lgs.50/2016 e D.l. 129/2018 e ss.mm.ii.)	2	<b>2</b>

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:**93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPrensIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

**Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati devono produrre la domanda secondo l'apposito modello (Allegato A) accluso all'avviso, corredandola dal proprio curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:

1. a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo);
2. mediante consegna diretta presso la segreteria dell'I.C. "El/7 Montello Santomauro" in Via Vassallo, n.16, a Bari;
3. per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo email dell'Istituzione Scolastica: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it)

La domanda dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura:

- **Candidatura Assistente Amministrativo** - Avviso 38007/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

Le candidature, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 22/11/2022**

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente avviso.

**Art. 6 – ESAME DELLE CANDIDATURE**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate.

A parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato con più esperienza lavorativa nella scuola in generale.

Perdurando le condizioni di parità, si procederà a sorteggio.

**Art. 7 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIA DI MERITO**

Entro cinque giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature, sarà pubblicata l'**attestazione di valutazione da parte del dirigente scolastico**, mediante affissione all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

L'attestazione di valutazione sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopra indicata.

Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro cinque giorni dalla stessa scadenza, si provvederà alla pubblicazione all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica del provvedimento definitivo ed al conferimento dell'incarico.

L'assistente amministrativo individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro tre giorni, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

**Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito ai candidati posizionati al 1° posto della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite conferimenti di incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRESIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

**Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "El/7 Montello-Santomauro", dott.ssa Anna Lia Minoia.

**Art. 10 - INCOMPATIBILITÀ**

Non possono partecipare alla selezione gli assistenti amministrativo che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

A tal fine i candidati devono dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle "Disposizioni e Istruzioni" per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, compilando il modello (Allegato B) accluso all'avviso.

**ART. 11 - PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line (sezione bandi e gare) e sul sito web dell'Istituto (Area: PON "Per la scuola" 2014-2020 - Sezione: PON FESR).

Contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito web dell'Istituto, viene notificato con circolare interna agli assistenti amministrativi dell'Istituzione scolastica.

Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo, gli interessati possono consultare il sito web dell'Istituto.

**Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

**ALLEGATI:**

- *domanda di partecipazione a selezione (allegato A)*
- *dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (allegato B)*

Ass.te Amm.vo referente  
Sig.ra De Salvo

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**