



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Alla DSGA Mancuso Concetta

Ai R.S.U. e Delegati Sindacali di Istituto

All'albo on line

- *Categoria: Bandi di gara*

Amministrazione Trasparente

- *Categoria: Bandi di gara e contratti*

Al sito web dell'Istituto

- *Sezione: PNRR*

Agli Atti dell'Istituto

- *Fascicolo PNRR Azione 1 Next generation Classrooms*

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1: "Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi" - finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU - Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961.

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO – Incarico di Supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.

Titolo progetto: "Crescere Digital...Mente"

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24000

Codice Unico di Progetto (CUP): J94D22002840006

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EL/7 MONTELLO – SANTOMAURO" DI BARI, C.F. n. **93423430722**, con sede legale in Bari, in Strada Vassallo, n. 16, in persona della Dott.ssa **ANNA LIA MINOIA**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. n. 2567/U del 15/05/2023, per l'avvio di una procedura di selezione rivolta al personale interno per il conferimento di n. 13 incarichi individuali, come di seguito specificati:
 - n. 1 unità in qualità di supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.
 - n. 1 unità in qualità di supporto tecnico-operativo
 - n. 4 unità in qualità di supporto alle attività operative strumentali
 - n. 1 unità in qualità di Progettista tecnico-esecutivo
 - n. 5 unità in qualità di Consulenti pedagogici
 - n. 1 unità in qualità di Collaudatore
 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso di selezione rivolto al personale interno, prot. n. 2568/U del 15/05/2023, per il conferimento di n. 13 incarichi individuali, come sopra specificati;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- il verbale di selezione del 24/05/2023, acquisito con prot. n. 2758/U del 25/05/2023, della Commissione incaricata con Decreto prot. n. 2717/U del 23/05/2023;
- il proprio decreto prot. n. 2876./U del 31/05/2023, inerente alla pubblicazione della graduatoria definitiva;
- il proprio decreto prot. n. 2881./U del 31./05/2023, per il conferimento di n. 13 incarichi individuali;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione rivolto al personale interno, prot. n. 2568/U del 15/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **"Supporto tecnico e organizzativo al R.U.P."** (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il **personale amministrativo** interno dell'Istituto si è resa disponibile il **Direttore SGA**, che è in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il **Direttore SGA Mancuso Concetta**, come previsto art. 8 c.7 dell'avviso sopra citato, ha presentato una dichiarazione di disponibilità a svolgere l'attività di supporto tecnico e organizzativo al R.U.P. nell'ambito del progetto in oggetto indicato;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali prot. n. 2881./U del 31./05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al **Direttore SGA Mancuso Concetta**, nata a [BARI], il [04/02/1974], c.f. [MNCCT74B44A662S], l'incarico di **"Supporto tecnico e organizzativo al R.U.P."**, nell'ambito del progetto "Crescere Digital...Mente" - Codice progetto: M4C113-2022-961-P-24000 - CUP: J94D22002840006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:
 - collaborare con il Dirigente nella redazione della Determina a contrarre e del Capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, sulla scorta del progetto esecutivo presentato dal progettista e approvato dal RUP;
 - collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo);
 - collaborare per le verifiche sul corretto e razionale svolgimento delle procedure, in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione previsti;
 - collaborare con il Dirigente nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
 - collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH);
 - supportare il Dirigente nelle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
 - partecipare ad eventuali riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati;
 - compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
 - quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di **75 ore massime**, a decorrere dalla data di conferimento e fino al termine delle attività stabilito dalla competente Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **[1841,22] (Euro [1841/22])**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, in un'unica soluzione, al termine della prestazione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- a. Dichiarazione di disponibilità del DSGA;

già agli atti della scuola in quanto presentati in fase di candidatura.

Project Manager

D.S. *Anna Lia Minoia*

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

L'INCARICATO
per accettazione

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**