



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Alla docente **Giuseppina Cipparano**

Ai R.S.U. e Delegati Sindacali di Istituto

All'albo on line

- *Categoria: Bandi di gara*

Amministrazione Trasparente

- *Categoria: Bandi di gara e contratti*

Al sito web dell'Istituto

- *Sezione: PON-FSE Agenda Sud*

Agli Atti dell'Istituto

- *Fascicolo: PON -FSE Agenda Sud*

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO – Incarico di TUTOR

Titolo Progetto: “Le competenze chi@ve per il tuo Futuro”

Codice Identificativo Progetto (CIP): 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-163

Codice Unico di Progetto (CUP): J94D23001560001

L'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “E. LOI – G. SANTOMAURO” DI BARI, C.F. n. **93423430722**, con sede legale in Bari, in Strada Vassallo, n. 16, in persona della Dott.ssa **ANNA LIA MINOIA**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- La necessità di avviare una procedura selettiva volta al conferimento dei seguenti incarichi:
 - n. 9 Tutornell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;
- l'Avviso di selezione rivolto al personale interno, prot. n. 1750/U del 05/03/2024, per il conferimento degli incarichi di seguito specificati:
 - n. 9 Tutor

Uffici di Presidenza e Segreteria - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17
Scuola dell'infanzia e primaria “Emanuela Loi” - via Giuseppe Bartolo 8, 70124 Bari - tel. 080 504 63 47
Scuola secondaria di primo grado “Gaetano Santomauro” - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17
www.el7montellosantomauro.edu.it - email: baic84400d@istruzione.it - email certificata: baic84400d@pec.istruzione.it
C.F.: 93423430722 - C.M.: BAIC84400D - Codice Ufficio: UFIODG - Codice IPA: istsc baic84400d



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

- il Decreto prot. n. 2009/U del 13/03/2024, di nomina della Commissione di valutazione per la selezione delle seguenti figure professionali:
 - Referente per l'Attuazione e di Referente per la Valutazione
 - Tutor
 - Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici
- il Verbale della Commissione di valutazione riunitosi in data 14/03/2024, acquisito con prot. n. 2107/U del 18/03/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei;
- il proprio Decreto prot. n. 2119/U del 18/03/2024, inerente alla pubblicazione della Graduatoria Provvisoria per la selezione dei tutor;
- il proprio Decreto prot. n.2310 /U del 25/03/2024, inerente alla pubblicazione della Graduatoria per la selezione dei tutor;
- il proprio Decreto prot. n.2361/U del 27/03/2024, per il conferimento degli incarichi individuali come sopra specificati;

PREMESSO CHE

1. come chiarito nell'Avviso di selezione rivolto al personale interno, prot. n. 1750/U del 05/03/2024, l'Istituto necessita di individuare le seguenti figure professionali a cui affidare gli incarichi di seguito indicati:

- n. 9 Tutor

nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

- tra il **personale docente** interno dell'Istituto si sono resi disponibili **docenti** che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- la docente Giuseppina Cipparano risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività **Tutor** del Progetto: "*Le competenze chi@ve per il tuo Futuro*", modulo formativo English is a new world destinato agli alunni della scuola primaria, ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali prot. n.2361/U del 27/03/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Cipparano Giuseppina nata a Bari Il 04.11.1069 Residente A Bari In Via G. Bottalico N.84 70124 CF. CPPGPP69S44A662S, l'incarico di **Tutor** del modulo formativo *English is a new world* destinato agli alunni della scuola primaria, nell'ambito del progetto dal titolo: "*Le competenze chi@ve per il tuo Futuro*" - Codice Identificativo Progetto (**CIP**): 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-163 - Codice Unico di Progetto (**CUP**): J94D23001560001, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico di **Tutor** prevede l'espletamento delle seguenti attività nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";
 - garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con i referenti per la valutazione e per l'attuazione e col D.S.G.A;
 - partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
 - facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
 - sostenere e guidare l'esperto nell'utilizzo della piattaforma di GSuite for education per lo svolgimento delle attività

Uffici di Presidenza e Segreteria - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17
Scuola dell'infanzia e primaria "Emanuela Loi" - via Giuseppe Bartolo 8, 70124 Bari - tel. 080 504 63 47
Scuola secondaria di primo grado "Gaetano Santomauro" - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17
www.el7montellosantomauro.edu.it - email: baic84400d@istruzione.it - email certificata: baic84400d@pec.istruzione.it
C.F.: 93423430722 - C.M.: BAIC84400D - Codice Ufficio: UFIOGDG - Codice IPA: istsc baic84400d



Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

- formative a distanza
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - affiancare il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi previste;
 - curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
 - accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
 - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
 - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
 - partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
 - interfacciarsi con il referente per la valutazione per garantire e facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
 - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - partecipare, per la parte di propria competenza, alla gestione del modulo sulla piattaforma del sistema informatico di Gestione Unitaria del PON (GPU 2014-2020);
 - consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
 - curare la raccolta di tutto il materiale didattico prodotto al fine della creazione di uno specifico archivio.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PON/FSE ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 e dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020", prot. n. AOODGEFID/28583 del 09/10/2020;
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento e fino al termine delle attività stabilito dalla competente Autorità di Gestione del PON/FSE presso il Ministero dell'istruzione e del merito, considerato che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'a.s. 2023/24, tra marzo 2024 e giugno 2024.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico di **Tutor** del progetto "*Le competenze chi@ve per il tuo Futuro*", modulo formativo *Go on learning!!* destinato agli alunni della scuola primaria, è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **30 €/h (Euro trenta/00)**, per un totale di **n. 30 ore**, importo inteso lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto dall'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 e dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020", prot. n. AOODGEFID/28583 del 09/10/2020;
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, in un'unica soluzione, al termine della prestazione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione del PON/FSE presso il Ministero dell'istruzione e del merito.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

Istituto Comprensivo Statale "E. Loi - G. Santomauro"

Il presente si veste del passato per costruire il futuro

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- a. Domanda di partecipazione alla selezione;
- b. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- c. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

già agli atti della scuola in quanto presentati in fase di candidatura.

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

L'INCARICATO

per accettazione

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra A.Ruggiero.

Uffici di Presidenza e Segreteria - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17
Scuola dell'infanzia e primaria "Emanuela Loi" - via Giuseppe Bartolo 8, 70124 Bari - tel. 080 504 63 47
Scuola secondaria di primo grado "Gaetano Santomauro" - strada Vassallo 16, 70125 Bari - tel. 080 501 36 17
www.el7montellosantomauro.edu.it - email: baic84400d@istruzione.it - email certificata: baic84400d@pec.istruzione.it
C.F.: 93423430722 - C.M.: BAIC84400D - Codice Ufficio: UFIOGD - Codice IPA: istsc baic84400d